

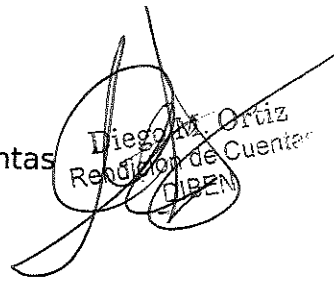
MEMORANDUM

RC N°08/2024

A : **Lidia Moral**, Jefa Interina
Departamento Financiero

DE : **Diego Ortiz**, Jefe Interino
División de Rendición de Cuentas

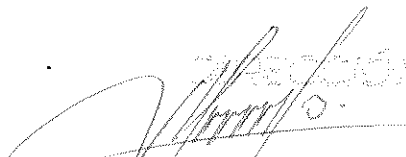
FECHA : 16/01/2024


Diego Ortiz
Rendición de Cuentas
DIBEN

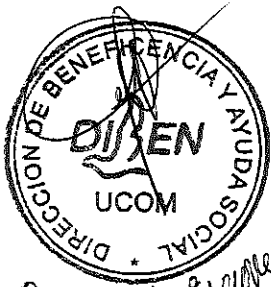
OBJETO : Remitir Informe Mensual de Viáticos

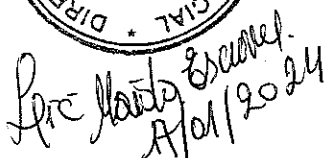
En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5.189 Art. 3° inc. e), se eleva informe de viáticos correspondiente al mes de Diciembre/2023, a fin de que el mismo sea remitido para su publicación a la Coordinación de Acceso a la Información Pública.

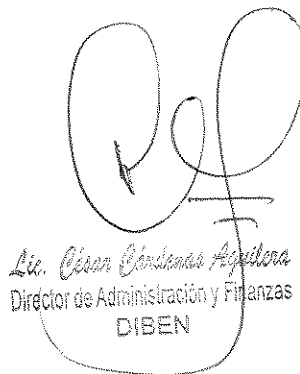
Sin otro particular, me despido atentamente.


Lic. Lidia Moral
Oto. Dpto. Administrativo
DIBEN

Dirección de Administración y Finanzas	
Exp. N°	041
Fecha:	16/01/2024 Hora: 15:00
Recibido:	AON [Handwritten Signature]




16/01/2024


Lic. César Christian Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

Ley N° 6511/2020

FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (*)

(2) N° 12

(3) Institución: Dirección de Beneficencia y Ayuda Social DIBEN

(4) Mes/Año: Diciembre/2023

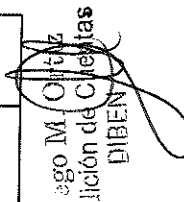
(5) Nombre y Apellido del beneficiario	(6) C.I. N°	(7) Funcionario: SI / No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	(10) Destino de la comisión de servicio	(11) Periodo de la comisión de servicio	(12) Motivo de la comisión de servicio	(13) Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	(14) Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	(15) Viático asignado (\$)	(16) Registro Contable - SICO		(17) Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Dep. Fiscal o Boleta de Dep. N° Fecha	Monto (\$) (\$)
1 Santiago Colman	2.450.672	Si	Jefe de Patrimonio	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Habilitación de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernación, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6841 del 05/12/23	7790 del 31/12/23	N/A	N/A
2 Daniel Bogado	2.498.927	Si	Chofer	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7274 del 18/12/23	7802 del 31/12/23	N/A	N/A
3 Javier Dominguez	2.042.817	Si	Jefe de Monitoreo y Evaluación	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/23 al 24/11/23	Habilitación de la filial de la DIBEN en la Gobernación del departamento instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 113 del 11/11/23	SI	1.177.068	7275 del 18/12/23	7803 del 31/12/23	N/A	N/A
4 Oscar Talavera	3.389.984	Si	Chofer	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6845 del 05/12/23	7793 del 31/12/23	N/A	N/A

Diego M. Ortiz
 Gerencia de Operaciones
 DIBEN

5	Lorena Zillitch	802.661	SI	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6848 del 05/12/23	7795 del 31/12/23	N/A	N/A
6	Eduardo Espinola	2.200.766	SI	Director de UTICs	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6846 del 05/12/23	7704 del 31/12/23	N/A	N/A
7	Maida Escurra	2.206.328	SI	Jefa de la Unidad de Comunicacion Social	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6845 del 05/12/23	7793 del 31/12/23	N/A	N/A
8	Aquiles Aguilar	1.383.639	SI	Chofer	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6844 del 05/12/23	7792 del 31/12/23	N/A	N/A
9	Haydee Insfran	2.338.136	SI	Directora de Accion Social	Res. DG N° 68 del 24/10/23	Ciudad de Villarrica, Departamento de Guaira	25/10/2023 al 27/10/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 86 del 22/11/23	SI	1.412.482	6842 del 05/12/23	7791 del 31/12/23	N/A	N/A
10	Miguel Paniagua	1.544.694	SI	Division de Adquisiciones	Res. DG N° 73 del 06/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	07/11/2023 al 08/11/2023	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 110 del 11/12/23	SI	784.712	7286 del 18/12/23	7814 del 31/12/23	N/A	N/A
11	Lorena Zillitch	802.661	SI	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazú	08/11/2023 al 10/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar a cabo la habitacion de la filial de Caaguazu, en el hospital Regional del mencionado Departamento	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6800 del 05/12/23	7783 del 31/12/23	N/A	N/A

Diego M. Niz
Rendición de Cuentas
DIBEN

12	Maida Escurra	2.206.328	SI	Jefa de la Unidad de Comunicación Social	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caaguazu, en el hospital Regional del Departamento	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6802 del 05/12/23	7784 del 31/12/23	N/A	N/A
13	Haydee Infran	2.338.136	SI	Directora de Accion Social	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caaguazu, en el hospital Regional del Departamento	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6802 del 05/12/23	7785 del 31/12/23	N/A	N/A
14	Daniel Bogedo	2.498.927	SI	Chofer	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6804 del 05/12/23	7787 del 31/12/23	N/A	N/A
15	Miguel Diana	1.505.289	SI	Director de Gestion y Desarrollo de las Personas	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caaguazu, en el hospital Regional del Departamento	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6805 del 05/12/23	7788 del 31/12/23	N/A	N/A
16	Eduardo Espinola	2.200.766	SI	Director de UTICs	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caaguazu, en el hospital Regional del Departamento	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6806 del 05/12/23	7789 del 31/12/23	N/A	N/A
17	Oscar Talavera	3.389.984	SI	Chofer	Res. DG N° 74 del 07/11/23	Ciudad de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazu	08/11/2023 al 10/11/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 82 del 21/12/23	SI	1.177.068	6803 del 05/12/23	7786 del 31/12/23	N/A	N/A
18	Aquíes Aguilar	1.383.639	SI	Chofer	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7272 del 18/12/23	7800 del 31/12/23	N/A	N/A
19	Rebeca Solian	3.186.426	SI	Tecnica del Departamento de Proyectos	Res. DG N° 73 del 06/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	07/11/2023 al 08/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caazapa	Res. DG N° 110 del 11/11/23	SI	784.712	7285 del 18/12/23	7813 del 31/12/23	N/A	N/A
20	Javier Dominguez	2.042.817	SI	Jefe de Monitoreo y Evaluacion	Res. DG N° 73 del 06/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	07/11/2023 al 08/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar acabo la habilitación de la filial de Caazapa	Res. DG N° 110 del 11/11/23	SI	784.712	7287 del 18/12/23	7815 del 31/12/23	N/A	N/A


 Diego M. Ortiz
 Dirección de Creyitas
 DIBEN

21	Diego Ortiz	3.026.134	Si	Jefe de Rendición de Cuentas	Res. DG N° 73 del 06/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	07/11/2023 al 08/11/2023	Coordinar Acciones pertinentes para llevar a cabo la habilitación de la filial de Caazapa	Res. DG N° 110 del 11/1/23	SI	784.712	7284 del 18/12/23	7812 del 31/12/23	N/A	N/A
22	Daniel Bogado	2.498.927	Si	Chofer	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Conducir vehiculo de la institución	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7281 del 18/12/23	7809 del 31/12/23	N/A	N/A
23	Haydee Insfran	2.338.136	Si	Directora de Accion Social	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitación de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernación, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7282 del 18/12/23	7810 del 31/12/23	N/A	N/A
24	Maida Escurra	2.206.328	Si	Jefa de la Unidad de Comunicación Social	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitación de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernación, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7283 del 18/12/23	7811 del 31/12/23	N/A	N/A
25	Lorena Zillich	802.661	Si	Jefa del Departamento de Servicio Social Individual	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitación de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernación, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7276 del 18/12/23	7804 del 31/12/23	N/A	N/A
26	Eduardo Espinola	2.200.766	Si	Director de UTICS	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitación de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernación, instalación y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7277 del 18/12/23	7805 del 31/12/23	N/A	N/A

Diego M. Ortiz
Condición de Cuentas
DIBEN

27	Sandra Gomez	4.117.564	Si	Tecnica del D.S.S.I.	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7278 del 18/12/23	7806 del 31/12/23	N/A	N/A
28	Oscar Talavera	3.389.984	Si	Chofer	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7279 del 18/12/23	7807 del 31/12/23	N/A	N/A
29	Javier Dominguez	2.042.817	Si	Jefe de Monitoreo y Evaluacion	Res. DG N° 77 del 13/11/23	Ciudad del Este, Dpto. de Alto Parana	15/11/2023 al 17/11/2023	Habilitacion de la filial de la DIBEN en la sede de la Gobernacion, instalacion y puesta en funcionamiento del sistema informatico y equipamiento de la oficina	Res. DG N° 114 del 11/12/23	SI	1.765.602	7280 del 18/12/23	7808 del 31/12/23	N/A	N/A
30	Haydee Insfran	2.338.136	Si	Directora de Accion Social	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Habilitacion de la filial Caazapa, en la Gobernacion del Departamento	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7269 del 18/12/23	7797 del 31/12/23	N/A	N/A
31	Lorena Zillich	802.661	Si	Jefa del Departamento del Servicio Social Individual	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Habilitacion de la filial Caazapa, en la Gobernacion del Departamento	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7270 del 18/12/23	7798 del 31/12/23	N/A	N/A
32	Eduardo Espinola	2.200.766	Si	Director de UTICs	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Habilitacion de la filial Caazapa, en la Gobernacion del Departamento	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7271 del 18/12/23	7799 del 31/12/23	N/A	N/A
33	Maida Escurrea	2.206.328	Si	Jefa de la Unidad de Comunicacion Social	Res. DG N° 80 del 20/11/23	Ciudad de Caazapa, Dpto. de Caazapa	22/11/2023 al 24/11/2023	Habilitacion de la filial Caazapa, en la Gobernacion del Departamento	Res. DG N° 113 del 11/12/23	SI	1.177.068	7273 del 18/12/23	7801 del 31/12/23	N/A	N/A
34	Javier Dominguez	2.042.817	Si	Jefe de Monitoreo y Evaluacion	Res. DG N° 102 del 04/12/23	Ciudad de Pedro Juan Caballero, Dpto. de Amambay	5/12/2023 al 07/12/2023	Capacitacion, entrega de ayudas, como asi tambien monitoreo pertinente en la filial Diben con Sede en Pedro Juan Caballero	Res. DG N° 118 del 21/12/23	SI	1.412.482	7532 del 26/12/23	7818 del 31/12/23	N/A	N/A
35	Oscar Talavera	3.389.984	Si	Chofer	Res. DG N° 102 del 04/12/23	Ciudad de Pedro Juan Caballero, Dpto. de Amambay	5/12/2023 al 07/12/2023	Conducir vehiculo de la institucion	Res. DG N° 118 del 21/12/23	SI	1.412.482	7530 del 26/12/23	7816 del 31/12/23	N/A	N/A

36	Patricia Guachire	3.606.943	Si	Técnica del D.S.S.I.	Res. DG N° 102 del 04/12/23	Ciudad de Pedro Juan Caballero, Dpto. de Amambay	5/12/2023 al 07/12/2023	Capacitación, entrega de ayudas, como así también monitoreo pertinente en la filial Diben con Sede en Pedro Juan Caballero	Res. DG N° 118 del 21/1/23	SI	1.412.482	7531 del 26/12/23	7817 del 31/12/23	N/A	N/A
----	-------------------	-----------	----	----------------------	-----------------------------	--	-------------------------	--	----------------------------	----	-----------	-------------------	-------------------	-----	-----

(18) **T o t a l e s**

(19) Total viático interior: Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Treinta y Seis.

(20) Total viático exterior: N/A

(21) Total viático del mes: Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Treinta y Seis.

(*) VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDARIZADAS POR RESOLUCION CGR.

FECHA DE ELABORACION: 15/01/2024

División Rendición de Cuentas

Rendición de Cuentas
DIBEN

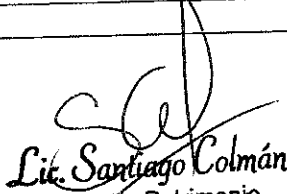


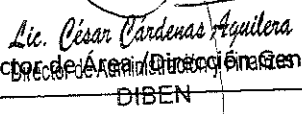
[Firma manuscrita]
 (22) Firma del funcionario responsable del área de administración y finanzas

Aclaración de firma:
 Lic. Cesar Cardenas Aguilera
 C.I. N°: 2.855.599.-

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, **SANTIAGO FÉNIX COLMÁN CAÑETE**, con C.I.N° **2.450.672**, funcionario de la Div. de Patrimonio, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	ASUNCIÓN DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. de Guairá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	SALIDA: 25/10/2023, 07:00 hs RETORNO: 27/10/2023, 19:00 hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Inventario de Bienes para traslado al nuevo local de la filial Guairá. Documentación de bienes.
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
Inventario de bienes. Documentación de bienes. Traslado de bienes y equipos informáticos a la nueva en el Departamento del Guairá.	
OBSERVACIONES:	

 Lic. Santiago Colmán Jefe de Patrimonio DIBEN	 V.º E. Superior Inmediato Jefe Int. Dpto. Financiero DIBEN
 Jefe de Dpto. Unidad C.P. Cynthia Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Lic. César Cardenas Aguilera Director de Área Dirección General DIBEN



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

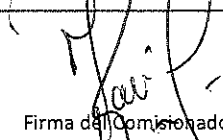
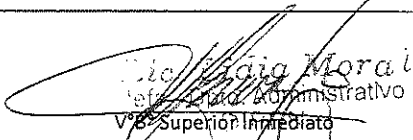
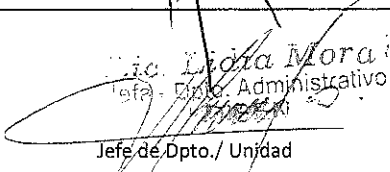
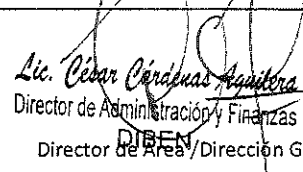
Yo, Daniel Bogado, con C.I.N° 2.498.927, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá - Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios al departamento de Caazapá.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento.
- Instalación de mobiliarios en la oficina.
- Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN
- Decoración de la instalación.
- Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa.
- Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado.
- Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Lic. Lidia Mora Jefe de Dpto. Administrativo Vº Superior Inmediato
 Lic. Lidia Mora Jefe de Dpto. Administrativo Jefe de Dpto./ Unidad	 Lic. Cesar Cardenas Aguilera Director de Administración y Finanzas DIBEN Director de Área/Dirección General



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Javier Dominguez, con C.I.N° 2.042.817, jefe de Monitoreo, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro **Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá - Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 -- 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 -- 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado para la habilitación de la filial en la sede de la Gobernación de Caazapá.
<p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Instalación de mobiliarios en la oficina. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento -- Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
<u>OBSERVACIONES:</u>	
 Firma del Comisionado	 Gladys Estigarribia de Montaner Directora Dirección de Asistencia Social DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General







Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Rene Talavera, con C.I.N° 3.389.984.-, funcionario de la repartición de Div. de Patrimonio, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 24/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Villarrica, Dpto. Guaira
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	25 de julio al 27 de octubre de 2023 07:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción de vehículo institucional para traslado de funcionarios
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
Conducción de vehículo institucional para traslado de funcionarios a la nueva oficina de la Diben en Villarrica.	
<u>OBSERVACIONES:</u>	

 Firma del Comisionado	 Vº Sº Superior Lic. Santiago Guzmán Jefe Int. - Patrimonio DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

C.P. Cynthia Riveros
Jefa Int. Dpto. Financiero
DIBEN

Lic. César Cárdenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Lorena Zillich** con C.I.N° **802.661.-**, jefa de la repartición de **Dpto. DSSI** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **24/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Del Guairá, Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	25/10/2023 a las 05:00 AM (Salida) 27/10/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar el traslado de la FILIAL GUAIRÁ a su nuevo local en el predio cedido por la Gobernación.

La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, y el Sr. René Talavera, in situ **en la IV Región Sanitaria presentó** la nota de agradecimiento y se prosiguió a retirar los mobiliarios, y equipos informáticos para su traslado a la sede de la Gobernación del Guairá, donde funcionará la Filial.

En la Gobernación se prosiguió con las actividades, articulando acciones para la programación de la apertura fijada para el día viernes 27/10/23, a las 10:00 en dicho local. Así también se solicitó vía memo apoyo logístico a la Gobernación. Se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de los insumos existentes en stock.

Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto

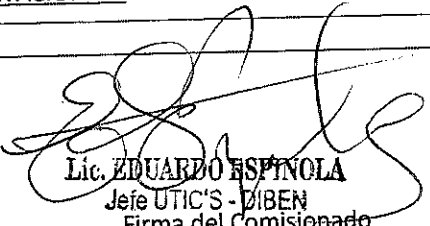
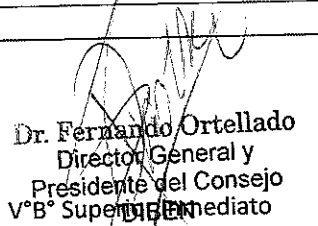
Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado.

OBSERVACIONES:

<p>Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. DIBEN Reg. Prof. 1203 Firma del Comisionado</p>	<p><i>Haydee Insfrán</i> Lic. Haydee Insfrán de Montañez Directora Dirección de Búsqueda Inmediato</p>
<p>Jefe de Dpto./ Unidad</p>	<p>Director de Área /Dirección General</p>

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, **EDUARDO ESPÍNOLA**, con C.I.N° **2.200.766**, director de TIC's, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción, DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. de Guairá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	SALIDA: 25/10/2023, 07:00 hs RETORNO: 27/10/2023, 19:00 hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Trabajos de instalación de equipos informáticos y Red Informática. Control de los equipos informáticos y Red Informática durante el acto inaugural.
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos) Trabajos de instalación de equipos informáticos y Red Informática. Control de los equipos informáticos y Red Informática durante el acto inaugural de la nueva filial en el Departamento del Guairá.	
OBSERVACIONES:	
 Lic. EDUARDO ESPÍNOLA Jefe UTIC'S - DIBEN Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior Intermediario
Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área / Dirección General DIBEN

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Maida Escurra** con C.I.N° 2.206.328.-, funcionario de la repartición de la UCOM -Unidad de Comunicación Social de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **24/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Del Guairá, Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	25/10/2023 a las 05:00 AM (Salida) 27/10/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar el traslado de la FILIAL GUAIRÁ a su nuevo local en el predio cedido por la Gobernación.

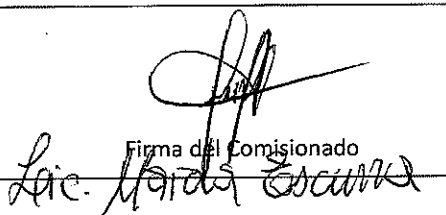
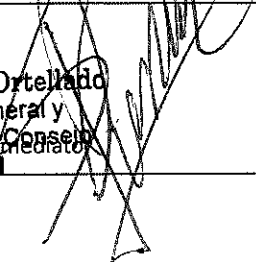
La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, y el Sr. René Talavera, in situ **en la IV Región Sanitaria presentó** la nota de agradecimiento y se prosiguió a retirar los mobiliarios, y equipos informáticos para su traslado a la sede de la Gobernación del Guairá, donde funcionará la Filial.

En la Gobernación se prosiguió con las actividades, articulando acciones para la programación de la apertura fijada para el día vienes 27/10/23, a las 10:00 en dicho local. Así también se solicitó vía memo apoyo logístico a la Gobernación. Se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de los insumos existentes en stock.

Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto, así del protocolo.

Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado.

OBSERVACIONES:


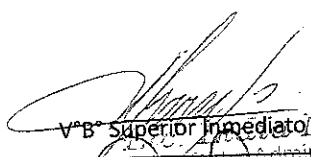
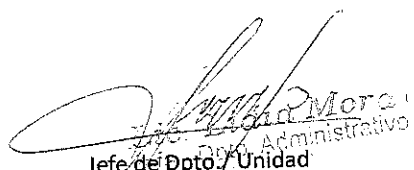
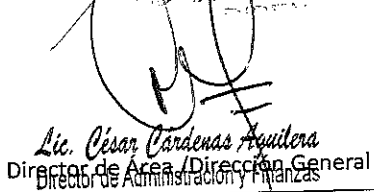
 Lic. Maida Escurra Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Aquiles Aguilar** con C.I.N° **1.383.639.-**, funcionario de la repartición de **Servicios Generales (Chofer)** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **24/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Del Guairá, Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	25/10/2023 a las 05:00 AM (Salida) 27/10/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción de vehículo institucional y traslado de funcionarios
Conducción de vehículo institucional y traslado de funcionarios, así como de mobiliarios a la nueva sede de la Filial del Guairá	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 V.B. Superior Inmediato
 Jefe de Dpto. Unidad	 Lic. Cesar Cardenas Aquilera Director de Área / Dirección General Director de Administración y Finanzas DIBEN



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Haydee Insfrán**, con C.I.N° 1.338.136.-, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **24/10/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Del Guairá, Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Del 25/10/2023 al 27/10/2023 05:00 (AM) a 18:00 (PM)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar las acciones pertinentes para llevar a cabo el traslado de la Filial Guairá ubicada en el Hospital Regional a la nueva sede dentro de la Gobernación del IV Departamento del país (Guairá), ubicada en la ciudad de Villarrica del Espíritu Santo.
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, y el Sr. René Talavera, in situ en la IV Región Sanitaria presentó nota de agradecimiento y se prosiguió a retirar los mobiliarios, y equipos informáticos para su traslado en la sede de la Gobernación del Guairá, donde funcionará la Filial. En la Gobernación se prosiguió con las actividades, articulando acciones para la programación de la apertura fijada para el día viernes 27/10/23, a las 10:00 en dicho local. Así también se solicitó vía memorándum apoyo logístico a la Gobernación. Se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de los insumos existentes en stock. -</p> <p>Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto. -</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado. -</p>	
<u>OBSERVACIONES:</u>	

 Lic. Haydee Insfrán de Montañez Directora Dirección de Acción Social DIBEN Directora Comisionada	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Vº Bº Superior Intermediato DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área / Dirección General DIBEN





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Paniagua, con C.I.N° 1.544.694.-, funcionario de la repartición de la División de Adquisiciones, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/10/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapá, Ciudad de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	07 de noviembre al 08 de noviembre de 2023 07:00 a 18:30
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la participación en reuniones ejecutivas en el Hospital Regional de Caazapá, la Gobernación de Caazapá y visitas de monitoreo en el Dpto. de Caazapá
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Manejo de Vehículo institucional y traslado de comitiva de funcionarios para la participación en reuniones ejecutivas en Hospital Regional de Caazapá, la Gobernación de Caazapá y visitas de monitoreo en el Dpto. de Caazapá</p> <p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</p>	
OBSERVACIONES:	

<p><i>Miguel Paniagua Etigarubia</i></p> <p>Firma del Comisionado</p>	<p><i>Paolo Andrey Nicolichia</i></p> <p>V°B° Superior Inmediario Jefe Int. - División de Adquisiciones DIBEN</p>
<p><i>Francisco Mora</i></p> <p>Jefe de Dpto. / Unidad DIBEN</p>	<p><i>Lic. César Cardenas Aguilera</i></p> <p>Director de Administración y Finanzas DIBEN Director de Área / Dirección General</p>

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Lorena Zillich** con C.I.N° **802.661**, funcionario de la repartición de Dpto. DSSI de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria .
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la V Región Sanitaria para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria</p> <p>Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 horas en dicho local. A la vez se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

<p>Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. -DIBEN Reg. Prof. 1203 Firma del Comisionado</p>	<p><i>(Firma)</i> Lic. Haydee Insfrán de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN V°B° Superior Inmediato</p>
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Maida Escurra con C.I.N° 2.206.328.-**, funcionario de la repartición de la **Unidad de Comunicación Social (UCOM)** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria .


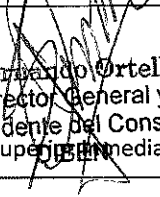
La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la **V Región Sanitaria** para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria

Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 horas en dicho local. A la vez se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto

Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.

Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)

OBSERVACIONES:


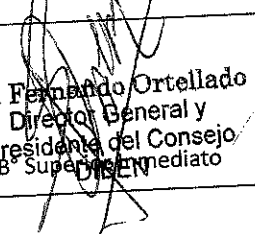
 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior Intermediato
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Haydee Insfrán** con C.I.N° **1.338.136.-**, funcionario de la repartición de **Dirección de Acción Social (DAS)** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria .
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la V Región Sanitaria para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria</p> <p>Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 horas en dicho local. A la vez se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

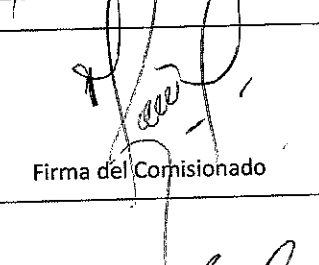
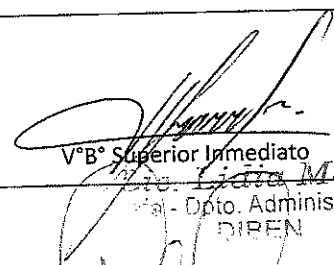
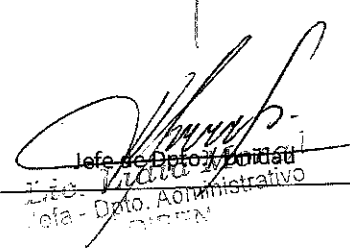
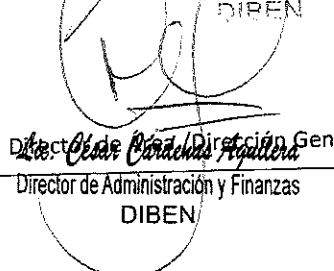
 Haydee Insfrán de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Firma del Comisionado	X  Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Vº Bº Superior Intermediato
Jefe de Dpto./ Unidad	X Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Daniel Bogado** con C.I.N° **2.498.927**, funcionario de la repartición de **Servicios Generales (Chofer)** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción ✓
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú ✓
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducir Vehículo Institucional. Apoyar a las acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maída Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la <u>V Región Sanitaria</u> para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria</p> <p>Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 en dicho local. A la vez se recibieron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato Lic. Licia Mora Jefa - Dpto. Administrativo DIBEN
 Jefa de Dpto. Unidad Lic. Licia Mora Jefa - Dpto. Administrativo DIBEN	 Director General Cesar Barrios Aguilera Director de Administración y Finanzas DIBEN


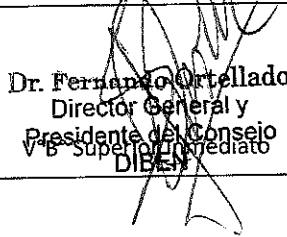


Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Miguel Diana con C.I.N° 1.505.289-**, funcionario de la repartición de la **Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**


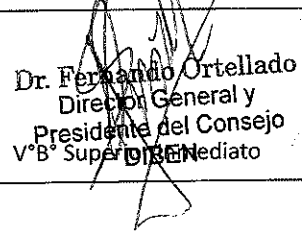
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria .
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insfrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la V Región Sanitaria para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria</p> <p>Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 horas en dicho local. A la vez se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V B Superior Intermediato DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Eduardo Espínola** con C.I.N° **2.200.766.-**, funcionario de la repartición de la **Utics** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Coordinar acciones pertinentes para llevar a cabo la reapertura de la FILIAL CAAGUAZÚ en el predio cedido por la Quinta Región Sanitaria .
<p>La comitiva de la DIBEN, encabezada por la Lic. Haydee Insrán, conjuntamente con la Lic. Maida Escurra, Lic. Lorena Zillich, Lic. Eduardo Espínola, Lic. Miguel Diana, los señores René Talavera y Daniel Bogado in situ en la V Región Sanitaria para el traslado de mobiliarios, sillas de ruedas y equipos informáticos donde se reabrirá la Filial en el local cedido por la V Región Sanitaria</p> <p>Jornada 09/11/23: En la Quinta Región Sanitaria se prosiguió con las actividades articulando acciones limpieza, decoración, entre otros para la programación del acto principal para el día viernes 10/11/23, a las 10:00 horas en dicho local. A la vez se recepcionaron solicitudes de ayudas a nuevos usuarios, a fin de proseguir con la entrega de sillas de ruedas, e insumos. Coordinación con la prensa local para la difusión y cobertura del acto previsto</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	


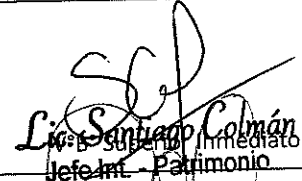

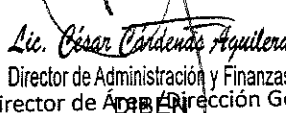
 LIC. EDUARDO ESPÍNOLA Jefe de Dpto. / Unidad	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V°B° Superior DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **René Talavera con C.I.N° 3.389.984.-**, funcionario de la repartición de **PATRIMONIO** de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: **07/11/2023**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad de Coronel Oviedo /Departamento de Caaguazú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	08/11/2023 a las 05:00 AM (Salida) 10/11/2023 a las 18:00 PM (Retorno)
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios a la Quinta Región Sanitaria.
<p>Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios a la Quinta Región Sanitaria.</p> <p>Participación del acto inaugural con la entrega de sillas de ruedas e insumos a los beneficiarios, y acompañamiento al titular de la DIBEN, Dr. Fernando Ortellado, con la presencia del presidente del Congreso Nacional, senador Silvio Ovelar, e invitados especiales.</p> <p>Vuelta a la ciudad de Asunción (10/11/23)</p>	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 Lic. Santiago Colmán Jefe Int. Patrimonio DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Lic. César Cardenas Aguilera Director de Administración y Finanzas Director de Dirección General DIBEN



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá - Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios al departamento de Caazapá.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento.
- Instalación de mobiliarios en la oficina.
- Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN
- Decoración de la instalación.
- Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa.
- Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado.
- Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Jefe Superior Administrativo
 Jefe de Dpto. Unidad	 Director General Director de Administración y Finanzas DIBEN





anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Rebeca Soilan, con C.I.N° 3.186.426.-, Técnica de Departamento Proyecto, dependiente de la Dirección de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapá, Ciudad de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	07 de noviembre al 08 de noviembre de 2023 07:00 a 18:30
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Reunión con Autoridades de Hospital Regional de Caazapá y la Gobernación de Caazapá
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta el Hospital Regional de Caazapá para reunión con Autoridades y el relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Caazapá.</p> <p>Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Caazapá para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Caazapá.</p> <p style="text-align: center;"><i>DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</i></p>	
OBSERVACIONES:	

<p><i>Rebeca Soilan Penayo</i> Trabajadora Social - Reg. Prof. N° 1204 Departamento de Proyectos Firma del Comisionado</p>	<p><i>Nelly Ramírez</i> MSc. Lic. Nelly Ramírez Carmona Reg. Prof. N° 1304 V°B° Superior Inmediato Departamento de Proyectos</p>
<p><i>Nelly Ramírez</i> MSc. Lic. Nelly Ramírez Carmona Reg. Prof. N° 1304 Jefa Departamento de Proyectos Jefe de Dpto./ Unidad</p>	<p><i>Haydée Guzmán</i> Lic. Haydée Guzmán de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Director de Área / Dirección General</p>





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Javier Domínguez, con C.I.N° 2.042.817.-, Jefe de Departamento de Monitoreo y Evaluación, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapá, Ciudad de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	07 de noviembre al 08 de noviembre de 2023 07:00 a 18:30
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Trabajo de monitoreo en Dpto. Caazapá Ciudad de Caazapá, San Juan Nepomuceno y Ciudad de Tavaí
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta el Hospital Regional de Caazapá para Reunión y relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Caazapá.</p> <p>Trabajos de monitoreo del rubro 270, 350 y 846 en la Ciudad de Caazapá, San Juan Nepomuceno y Tavaí; Dpto. de Caazapá.</p> <p style="text-align: center;"><i>DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</i></p>	
OBSERVACIONES:	

 Javier Domínguez, Jefe Interno Dpto. de Monitoreo y Evaluación DIBEN Firma del Comisionado	 Liliana Rodríguez de Montañez Directora Dirección de Acción Social, DIBEN Superior Inmediato
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Diego Ortiz, con C.I.N° 3.026.134.-, Jefe de la repartición de Div. de Rendición de Cuentas, dependiente del Dpto. Financiero, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapá, Ciudad de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	07 de noviembre al 08 de noviembre de 2023 07:00 a 18:30
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Reunión con Autoridades de Hospital Regional de Caazapá y la Gobernación de Caazapá
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</p> <p>Traslado hasta el Hospital Regional de Caazapá para reunión con Autoridades y el relevamiento de datos con miras a la habilitación de la filial DIBEN en Dpto. de Caazapá.</p> <p>Reunión en las Instalaciones de la Gobernación de Caazapá para la articulación de acciones para la apertura de la Filial en el Departamento de Caazapá.</p>	
<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL</p>	
OBSERVACIONES:	

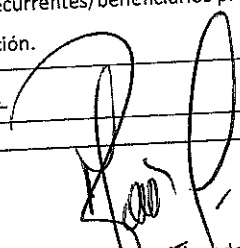
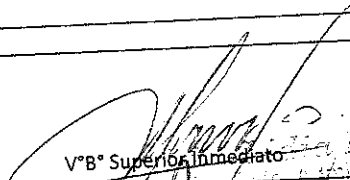
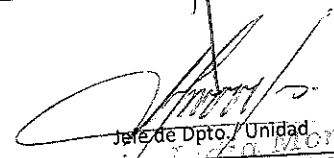
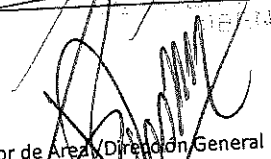
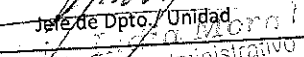
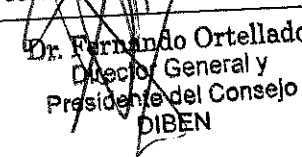
 Diego M. Ortiz Jefe de la repartición de Cuentas Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Director de Área / Dirección General Director de Administración y Finanzas DIBEN





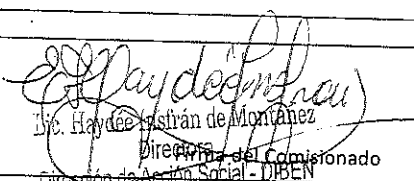
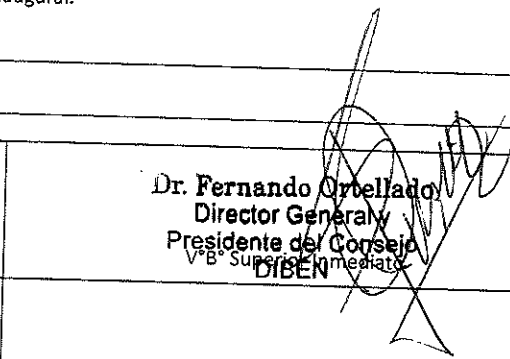
Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Daniel Bogado, con C.I.N° 2.498.927, funcionario de la repartición de Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro **Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios a la X Región Sanitaria
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN de Ciudad del Este a la sede de la Gobernación. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de las instalaciones. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	
 Firma del Comisionado	 V°B° Superior Inmediato
 Jefe de Dpto. Unidad	 Director de Área Dirección General
 Jefe - Dpto. Administrativo	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

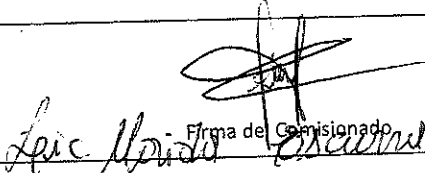
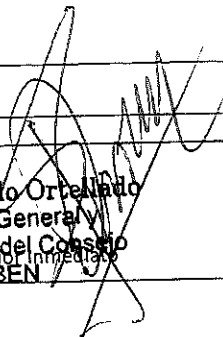
Yo, Haydeé Insfrán, con C.I.N° 1.338.136, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 - 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 - 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones con autoridades locales para la reapertura de la filial Diben
<p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento - Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	
 Haydeé Insfrán de Montañez Directora del Comisionado Dirección de Acción Social - DIBEN	 Dr. Fernando Ortellado Director General Presidente del Consejo Vº Bº Superior Intermediato DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Maida Escurra, con C.I.N° 2.206.328, jefa de UCOM, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones con autoridades locales para la reapertura de la filial Diben
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	
 Firma del Comisionado Jefe de Dpto./ Unidad	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área /Dirección General



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Lorena María Zillich, con C.I.N° 802.661 , Jefa de D.S.S.I, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023


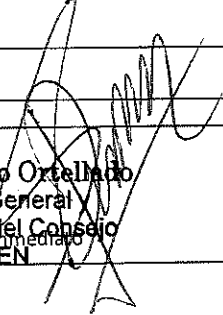
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones con autoridades locales para la reapertura de la filial Diben
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	
<p>L.C. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Req. Prof. 1203 Prensa del Comisionado</p>	<p>Lic. Haydee Melán de Montaña Directora Dirección de Asesoría Social DIBEN</p>
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General





Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Eduardo Espínola, con C.I.N° 2.200.766, Director de TICs, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones con autoridades locales para la reapertura de la filial Diben
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
<u>OBSERVACIONES:</u>	
 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo V-B Superior Inmediato DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General





**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Sandra Elizabeth Gómez Cabrera, con C.I.N° 4.117.564, funcionaria del la repartición de D.S.S.I, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023


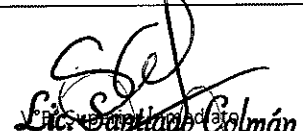

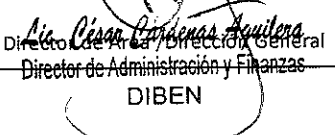
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones con autoridades locales para la reapertura de la filial Diben
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	
Firma del Comisionado	Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Reg. Prof. 1203 VºBº Superior Inmediato
Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Jefe de Dpto. Unidad Reg. Prof. 1203	Lic. Naydes Astrán de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Director de Área / Dirección General



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, René Talavera, con C.I.N° 3.389.984, funcionario de la repartición de Patrimonio, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

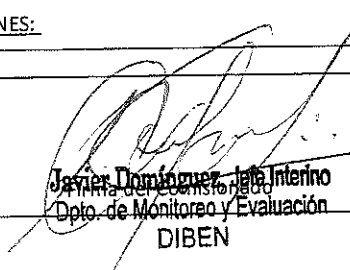
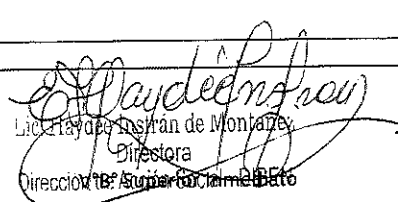
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehículo institucional y traslado de funcionarios a la X Región Sanitaria
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades del Hospital Regional de Ciudad del Este para articular traslado de la filial DIBEN Alto Paraná a la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Presentación de Nota de agradecimiento a directivos del Hospital Regional de Ciudad del Este. - Traslado de mobiliarios de las oficinas del Hospital Regional a la sede de la Gobernación. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Alto Paraná, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
OBSERVACIONES:	

 Firma del Comisionado	 Lic. Santiago Colmán Jefe Int. Patrimonio DIBEN
 Jefe de Dpto./Unidad C.P. Cynthia Riveros Jefa Int. Dpto. Financiero DIBEN	 Lic. César Luis de Aquilera Director de Área Dirección General Director de Administración y Finanzas DIBEN



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Javier Domínguez, con C.I.N° 2.042.817, jefe de Monitoreo, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro **Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 15/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 17/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Recuperación de Insumos cardíacos y materiales traumatológicos.
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con recurrentes/beneficiarios para la recuperación de ayudas otorgadas en el Rubro 270 y 350. - Recuperación de dos ayudas otorgadas en concepto de material traumatológico (RUBRO 270) - Recuperación de una ayuda otorgada en concepto de insumos cardíacos (RUBRO 350) 	
OBSERVACIONES:	
 Javier Domínguez, Jefe Interino Dpto. de Monitoreo y Evaluación DIBEN	 Lidia Ayala Dirección de Asesoría Técnica DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General





Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Haydeé Insrán, con C.I.N° 1.338.136, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDECENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá - Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado para la habilitación de la filial en la sede de la Gobernación de Caazapá.
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Instalación de mobiliarios en la oficina. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
<u>OBSERVACIONES:</u>	
 Dr. Haydeé Insrán de Montañez Directora Dirección de Acción Social DIBEN	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Presidencia del Consejo DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Lorena Zillich, con C.I.N° 802.661, funcionaria del Departamento de Servicio Social Individual, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo peticionado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá – Dpto de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 5:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado para la habilitación de la filial en la sede de la Gobernación de Caazapá.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento.
- Instalación de mobiliarios en la oficina.
- Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN
- Decoración de la instalación.
- Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa.
- Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado.
- Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

<p>Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. /DIBEN Reg. Prof. 1203 Firma del Comisionado</p>	<p>Lic. María Lucrecia de Montañez Directora Dirección de Servicio Social Individual</p>
<p>Jefe de Dpto./ Unidad</p>	<p>Director de Área /Dirección General</p>



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Eduardo Espínola, con C.I.N° 2.200.766, Director de TICs, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro **Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá – Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado para la habilitación de la filial en la sede de la Gobernación de Caazapá.
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Instalación de mobiliarios en la oficina. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCŌM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
<u>OBSERVACIONES:</u>	
 Firma del Comisionado	 Dr. Fernando Ortellado Director General Presidente del Consejo Superior Intermediario DIBEN
Jefe de Dpto./ Unidad	Director de Área /Dirección General



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Maida Escurra, con C.I.N° 2.206.328, jefa de UCOM, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 20/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Caazapá - Departamento de Caazapá
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/11/2023 – 05:00 hs. Retorno: 24/11/2023 – 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Articular acciones y realizar apoyo con otras instituciones públicas y del sector privado para la habilitación de la filial en la sede de la Gobernación de Caazapá.
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con autoridades de la Gobernación de Caazapá para articular habilitación de la filial DIBEN Caazapá en la sede de la Gobernación del mencionado departamento. - Instalación de mobiliarios en la oficina. - Articular acciones con las autoridades de la Gobernación a fin de iniciar el equipamiento e instalaciones de redes en el local asignado a la Filial de la DIBEN - Decoración de la instalación. - Coordinación de la UCOM con medios de prensa escritos, radiales y televisivos para la difusión del evento – Cobertura de prensa. - Acto de apertura con la presencia del Gobernador del Departamento de Caazapá, diputados, senadores y concejales departamentales así como también la presencia del Director de la DIBEN Dr. Fernando Ortellado. - Atención a los recurrentes/beneficiarios presentes en el acto inaugural. - Retorno a Asunción. 	
<u>OBSERVACIONES:</u>	
 Firma del Comisionado  Jefe de Dpto./ Unidad	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN Director de Área /Dirección General



Anexo IV INFORME INDIVIDUAL

Yo, Javier Dominguez, con C.I.N° 2.042.817 Jefe de Monitoreo, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 27/11/2023

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: PROCEDENCIA (Lugar de Asiento) - Asunción; DESTINO (Lugar/es de Actividad) - Pedro Juan Caballero - Departamento de Amambay; PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno) - Salida: 05/12/2023 - 05:00 hs. Retorno: 07/12/2023 - 15:00 hs.; MOTIVO DE LA COMISIÓN - Monitoreo de ayudas otorgadas en el Departamento de Amambay

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexo)

- Visita domiciliaria a beneficiarios para monitoreo de ayudas otorgadas en el departamento de Amambay.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

Table with 2 columns: Signature/Name and Title. Left side: Javier Dominguez, Jefe de Monitoreo, Dpto. de Monitoreo y Evaluación, DIBEN, Jefe de Dpto./ Unidad. Right side: Lic. Flavia Irisán de Montañez, Directora, Dirección de Bases Superiores, Director de Área /Dirección General.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY



DIRECCIÓN DE
BENEFICENCIA
Y AYUDA SOCIAL
PARAGUAY

PARAGUÁI
ÑANGAREKO
HA TEKOATY PYTYVŌ
MOAKÁHA

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL


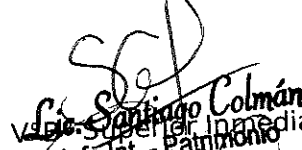

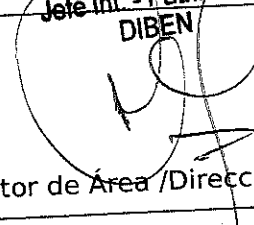
Yo, Rene Talavera, con C.I.N° 3.389.984 , funcionario de la repartición de Patrimonio, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 27/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Pedro Juan Caballero - Departamento de Amambay
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 05/12/2023 - 05:00 hs. Retorno: 07/12/2023 - 15:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción del vehiculo institucional y traslado de funcionarios a la filial en Amambay

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexo)

- Visita a la filial de la DIBEN en el Departamento de Amambay.
- Capacitación a la encargada de la Filial Amambay sobre el procedimiento unificado (modificado) de alimentación sobre la atención a recurrentes/beneficiarios (fichas sociales).
- Entrevista con recurrentes sobre consulta de solicitudes de ayuda que ya ingresaron
- Ingreso de solicitudes de ayuda individual al sistema informático.
- Visita domiciliaria a beneficiarios para monitoreo de ayudas otorgadas.
- Traslado de documentos de la filial DIBEN Amambay a la Sede Central.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Sr. Santiago Colmán Jefe Int. - Patrimonio DIBEN
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área /Dirección General

C.P. Cynthia Riveros
Jefa Int. Dpto. Financiero
DIBEN

Lic. César Cardenas Aguilera
Director de Administración y Finanzas
DIBEN



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Patricia Andrea Guachiré, con C.I.N° 3.606.943 , Técnica Social DSSI, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me he comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 27/11/2023

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Pedro Juan Caballero - Departamento de Amambay
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 05/12/2023 - 05:00 hs. Retorno: 07/12/2023 - 15:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Visita a la filial de DIBEN-Amambay para verificación de funcionamiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexo)

- Visita a la filial de la DIBEN en el Departamento de Amambay.
- Capacitación a la encargada de la Filial Amambay sobre el procedimiento unificado (modificado) de alimentación sobre la atención a recurrentes/beneficiarios (fichas sociales).
- Entrevista con recurrentes sobre consulta de solicitudes de ayuda que ya ingresaron
- Ingreso de solicitudes de ayuda individual al sistema informático.
- Traslado de documentos de la filial DIBEN Amambay a la Sede Central.
- Retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

 Patricia Andrea Guachiré Técnica Social Firmante del Comisionado DIBEN	 Lic. Lorena Zillich Trabajadora Social Jefa Dpto. S.S.I. - DIBEN Vº Responsable inmediato
Jefe de Dpto./ Unidad	 Lic. Haydee Esthela de Montañez Directora Dirección de Acción Social - DIBEN Director de Área /Dirección General