

MEMORANDUM RC 100/2024

A : C.P. Cynthia Riveros, Jefa Interina

Departamento Financiero

DE : Diego Ortiz

División de Rendición de Cuentas

FECHA : 16/12/2024

OBJETO : Remitir Informe Mensual de Viáticos

Diego M. Ortiz
División de Rendición de Cuentas
DIBEN

En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 5.189 Art. 3° Inc. e), se eleva informe del mes de Noviembre/2024 de pagos de viáticos correspondiente, a fin de que el mismo sea remitido para su publicación a la Coordinación de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, me despido atentamente.

A DAF
C.P. Cynthia Riveros
Jefa Int. Dep. Financiero
DIBEN

Dirección de Administración y Finanzas	
DIBEN	
Exp. N°	9466
Fecha	16-12-2024 Hora: 13:45
Recibido	Am. Mandado

Lic. César Córdova Arce
Director de Administración y Finanzas
DIBEN

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

Ley N° 6511/2020

FORMAS DE PRESENTACION: FORMATO DIGITAL Y/O VIA SISTEMA ONLINE (*)

(2) N° 10

(3) Institución: Dirección de Beneficencia y Ayuda Social DIBEN

(4) Mes/Año: NOVIEMBRE/2024

(5) Apellido del beneficiario	(6) Nombre y Apellido del beneficiario	(7) C.I. N°	(8) Funcionario SI / No	(9) Cargo o función que desempeña	(10) Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha	(11) Destino de la comisión de servicio	(12) Período de la comisión de servicio	(13) Motivo de la comisión de servicio	(14) Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	(15) Cuenta con exención institucional SINO	(16) Valor asignado	(18) Registro Contable - SICO		(17) Devolución	
												N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Dep. Final o Boleto de Dep. N° Fecha	Montos (\$)
1	DIEGO DELGADO	817 836	SI	ENCARGADO FILIAL DE PLAR	Res. D.G. N° 25/2024	Ancoraje - Capital	Del 20/10/2024 al 31/10/2024	Reunión y traslado de documentos, reportaciones	Res. D.G. N° 25/2024	NO	1.217.000	6857 del 10/11/2024	7707 del 01/12/2024	N/A	N/A
2	OSCAR TALANCA	3.189.984	SI	AUXILIAR DIV DE PATRONATO	Res. D.G. N° 27/2024	Oficio de liquidación - Cuentas de Corrientes y San Carlos y San Carlos y División	20/10/2024 al 01/11/2024	Participación en acto de entrega de alimentos - Acreditación a la agenda de la Misión de Salud en algunos distritos del Depto. de Itapúa	Res. D.G. N° 27/2024	SI	1.546.165	7362 del 21/11/2024	7812 del 04/12/2024	N/A	N/A
3	CINTIA CHIRIBUELLI	4.309.072	SI	ASISTENTE FILIAL DE PLAR	Res. D.G. N° 20/2024	Capital - Asistencia	20/10/2024 al 27/10/2024	Traslado de documentos de la fiscal	Res. D.G. N° 25/2024	NO	1.217.000	6857 del 10/11/2024	8007 del 04/12/2024	N/A	N/A
4	JAVIER DOMESTIZ	2.041.877	SI	JEFE DEL OPTIC DE MONITORING	Res. D.G. N° 27/2024	Oficio de liquidación - Ciudad de Coronel Bogado y San Carlos y División	20/10/2024 al 01/11/2024	Participación en acto de entrega de alimentos - Acreditación a la agenda de la Misión de Salud en algunos distritos del Depto. de Itapúa	Res. D.G. N° 27/2024	SI	1.546.165	7362 del 21/11/2024	7812 del 04/12/2024	N/A	N/A
5	LORENA ZILLER	832.661	SI	JEFE DE D.S.B.I	Res. D.G. N° 28/2024	Oficio de liquidación - Coronel Bogado y San Carlos y División	22/10/2024 al 25/10/2024	Participación en día de gobierno, entrega de alimentos y otros de salud, reunión con autoridades de los niveles y talleres a recomendación para la firma de documentos.	Res. D.G. N° 28/2024	SI	1.470.347	7020 del 14/11/2024	7803 del 04/12/2024	N/A	N/A
6	CINTIA CHIRIBUELLI	4.309.072	SI	ASISTENTE FILIAL DE PLAR	Res. N° 25/2024	Capital - Asistencia	Del 20/10/2024 al 30/10/2024	Reunión, traslado de documentación y capacitación	Res. N° 25/2024	NO	1.217.000	7027 del 14/11/2024	7804 del 04/12/2024	N/A	N/A
7	HUGO ORTIZ	4.561.847	SI	AUXILIAR DIV DE SERVICIOS GENERALES	Res. D.G. N° 24/2024	Oficio de liquidación - Coronel Bogado y San Carlos y División	del 20/10/2024 al 25/10/2024	Apoyo logístico en la fiscal de otros en el distrito de la Fátima	Res. D.G. N° 25/2024	SI	2.321.600	7020 del 14/11/2024	7709 del 04/12/2024	N/A	N/A

C.P. Pablo Noguera
Rendición de Cuentas
DIBEN

Diego M. Ortiz
Rendición de Cuentas
DIBEN

Diego M. Ortiz
Rendición de Cuentas
DIBEN

8	MIGUEL TRANA	1.500.289	M	ASISTENTE DE MONITORIO	Res. D.O. N° 265/2024	Depo. de Concepcion	del 06/10/2024 al 11/10/2024	Monitoreo alaberta en el Depo. de Concepcion, Distrito de Mangana, Loozo, Babo y Vito y...	Res. D.O. N° 265/2024	SI	1.791.829	7057 del 14/11/2024	7752 del 06/12/2024	N/A	N/A
9	OSCAR TALAYBA	3.380.984	M	ASISTENTE DE DIV. DE PATRONAJOS	Res. D.O. N° 265/2024	Depo. de Concepcion	del 06/10/2024 al 11/10/2024	Monitoreo alaberta en el Depo. de Concepcion, Distrito de Mangana, Loozo, Babo y Vito y...	Res. D.O. N° 265/2024	SI	1.791.829	7058 del 14/11/2024	7754 del 06/12/2024	N/A	N/A
10	MARIA FIGUEROA	1.471.426	M	ASISTENTE DE D.E.S.I.	Res. D.O. N° 264/2024	Depo. de Concepcion	del 20/10/24 al 25/10/24	Nuevo monitoreo y seguimiento al distrito de la jefatura, Saba del Gualich.	Res. D.O. N° 264/2024	SI	2.725.480	7059 del 14/11/2024	7757 del 06/12/2024	N/A	N/A
11	OSCAR TALAYBA	3.380.984	M	ASISTENTE DE DIV. DE PATRONAJOS	Res. D.O. N° 265/2024	Depo. de Concepcion	del 10/10/24 al 06/09/24	Conducta refuerzo institucional	Res. D.O. N° 265/2024	SI	918.346	6550 del 28/10/2024	7814 del 06/12/2024	N/A	N/A
12	ERICKA INSFRAN	1.338.156	M	DIRECTORA DE ACCIONES SOCIALES	Res. D.O. N° 260/24	Depo. de Concepcion - Depo. de Alto parana	22/10/24 al 25/10/2024	Participacion de dia de gobierno entrega de insuena y otras de todas, insuena con autoridades de las zonas y monitoreo de las zonas y flujos de insuena para la entrega de documentos.	Res. D.O. N° 260/24	SI	1.800.347	7027 del 14/11/2024	7800 del 06/12/2024	N/A	N/A
13	DANIEL BOGADO	2.498.427	M	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	Res. D.O. N° 264/2024	Depo. de Concepcion	del 20/10/24 al 25/10/24	conducta refuerzo institucional	Res. D.O. N° 264/2024	SI	2.721.603	7021 del 14/11/2024	7799 del 06/12/2024	N/A	N/A
14	MARCELO PERALTA	1.239.125	M	DIRECTOR DE GABINETE	Res. D.O. N° 262/2024	Depo. de Alto parana y Depo. de Concepcion	del 25/10/2024 al 25/10/2024	Acompañamiento al Director general de la zona para las dia de gobierno	Res. D.O. N° 262/2024	NO	1.762.457	6976 del 13/11/2024	7833 del 06/12/2024	N/A	N/A
15	MARIA ESCOBAR	2.206.728	M	JEFA LUCUM	Res. D.O. N° 260/24	Depo. de Concepcion	22/10/24 al 23/10/2024	Participacion de dia de gobierno, entrega de insuena y otras de todas, insuena con autoridades de las zonas y flujos de insuena para la entrega de documentos. Y subsemana de prensa.	Res. D.O. N° 260/24	SI	1.679.347	7023 DEL 14/11/2024	7803 del 06/12/2024	N/A	N/A
16	MARIA ESCOBAR	2.206.728	M	JEFA LUCUM	Res. D.O. N° 260/2024	Depo. de Concepcion - Depo. de Alto parana	del 10/10/24 al 10/11/24	Participacion de dia de gobierno, entrega de insuena y otras de todas, insuena con autoridades de las zonas y flujos de insuena para la entrega de documentos. Y subsemana de prensa.	Res. D.O. N° 260/2024	SI	1.546.345	7168 del 21/11/2024	7814 del 06/12/2024	N/A	N/A
17	PATRICIA GUACHIB	1.506.940	M	ASISTENTE DE OPTIO DE PROYECTOS	Res. D.O. N° 270/2024	Depo. de Concepcion - Ciudad de Concepcion	del 04/11/2024 al 05/11/2024	Monitoreo con autoridades de la zona previo al taller de capacitacion del PND 2100.	Res. D.O. N° 270/2024	SI	927.819	7176 del 21/11/2024	7822 del 06/12/2024	N/A	N/A
18	MARCELO PERALTA	1.236.125	M	DIRECTOR DE GABINETE	Res. D.O. N° 270/24	Depo. de Concepcion	30/10/2024 al 01/11/2024	Participacion de dia de gobierno y entrega de insuena	Res. D.O. N° 270/24	SI	2.010.276	7175 del 21/11/2024	7821 del 06/12/2024	N/A	N/A
19	ALDO ALDAMA	2.219.977	M	AUXILIAR DE OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	Res. D.O. N° 287/2024	Depo. de Alto parana y Chacra	del 11/10/24 al 08/11/2024	Verificacion in situ de los depósitos de insuena bajo el control de...	Res. D.O. N° 287/2024	SI	2.597.803	7273 del 21/11/2024	7817 del 06/12/2024	N/A	N/A



C.P. Pablo N. Guevara

 Representación de Clientes



Diego M. Ortiz

 Representación de Clientes



A.C. Pablo N. Guevara

 Representación de Clientes

20	BLANCA AMBUELA	1.451.254	SI	COORDINADORA DE ALIMENTACIÓN INTERNA	Res. D.O. N° 28/2024	Dpto. de Alto Paraná y Guairá	del 15/08/2024 al 08/11/2024	Verificación en sala de las agendas integradas bajo el rubro 840	Res. D.O. N° 28/2024	SI	2.897.890	22/09 del 22/11/2024	7916 del 04/12/2024	N/A	N/A
21	JAVIER DOMÍNGUEZ	2.042.817	SI	ARQUITECTO DE MONITORING	Res. D.O. N° 364/2024	Dpto. de Itapúa	del 20/10/24 al 25/10/24	Visita a beneficiarios y monitoreo en el distrito de la provincia, Subio del Caserío, Misioneros y Campesinos	Res. D.O. N° 364/2024	SI	2.121.403	18/10 del 14/11/2024	7796 del 04/12/24	N/A	N/A
22	MIRIAM PANANGUÁ	1.544.084	SI	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES	Res. D.O. N° 280/2024	Dpto. de Itapúa - Ciudad de Ciudad del Este (Coronel Bogado y San Carlos y Durazno)	del 10/10/24 al 01/11/24	Participación de acto de entrega de insumos - Acompañamiento a la agenda de la Misión de Salud en algunos distritos del Dpto. de Itapúa	Res. D.O. N° 280/2024	SI	1.546.365	12/07 del 21/11/2024	7833 del 04/12/2024	N/A	N/A
23	RAÚL FLEITAS	4.358.713	SI	ENCARGADO FILIAL CONCEPCION	Res. N° 284/24	Capital - Asunción	del 15/08/24 al 14/08/24	Recepción, traslado de documentación y organización	Res. N° 284/24	NO	1.277.893	23/09 del 21/11/2024	7807 del 04/12/2024	N/A	N/A
24	NELLY RAMÍREZ	3.585.245	SI	JEFA OPTO DE PROYECTOR	Res. N° 282/24	Dpto. de Itapúa	del 22/10/2024 al 25/10/2024	Revisión con autoridades de la zona y Salud de la zona con sede en el Hospital Regional de Coronel Bogado, para el acompañamiento para el día de gobierno	Res. N° 282/24	SI	824.528	22/09 del 21/11/2024	7929 del 04/12/2024	N/A	N/A
25	NELLY RAMÍREZ	3.585.245	SI	JEFA OPTO DE PROYECTOR	Res. N° 275/24	Dpto. de Alto Paraná	del 15/10/24 al 18/10/24	Revisión con autoridades de la zona previa al día de coordinación del 16/10/2024	Res. N° 275/24	SI	2.164.911	02/07 del 21/11/2024	7819 del 04/12/2024	N/A	N/A
26	LORENA ZILICH	802.001	SI	JEFA D.O. S.E.	Res. D.O. N° 280/2024	Dpto. de Itapúa - Ciudad de Ciudad del Este (Coronel Bogado y San Carlos y Durazno)	del 10/10/24 al 01/11/24	Participación de acto de entrega de insumos - Acompañamiento a la agenda de la Misión de Salud en algunos distritos del Dpto. de Itapúa	Res. D.O. N° 280/2024	SI	1.546.365	23/09 del 21/11/2024	7810 del 04/12/2024	N/A	N/A
27	DIEGO DELGADO	817.878	SI	ENCARGADO FILIAL DE PLAS	Res. D.O. N° 352/2024	Capital - Asunción	del 01/09/2024 al 04/09/2024	Traslado de documentos de la Salud	Res. D.O. N° 210/2024	NO	1.227.093	03/09 del 28/11/2024	8064 del 04/12/2024	N/A	N/A
28	PABLO NOBLEZA	4.900.337	SI	ASISTENTE DE BENDICIONES DE CUENTAS	Res. D.O. N° 364/24	Dpto. de Itapúa - Dpto. de Alto Paraná	del 22/10/24 al 25/10/2024	Participación de día de gobierno, entrega de insumos y visita de salud, reunión con autoridades de la zona y traslado a voluntarios para la firma de documentos, y subvención de proveo	Res. D.O. N° 364/24	SI	1.978.347	23/09 del 22/11/2024	7823 del 04/12/2024	N/A	N/A
29	OSCAR TALAYRA	3.389.084	SI	ASISTENTE DIV DE PATRONATO	Res. D.O. N° 286/24	Dpto. de Ciudad del Este - Dpto. de Alto Paraná	del 20/10/24 al 25/10/2024	Conducir vehículo institucional y traslado de funcionarios	Res. D.O. N° 286/24	SI	1.978.347	20/09 del 14/11/24	7803 del 04/12/2024	N/A	N/A
30	HAYDÉE INSERAN	1.238.126	SI	DIRECTORA DE ACCIÓN SOCIAL	Res. D.O. N° 279/2024	Dpto. de Itapúa - Ciudad de Ciudad del Este (Coronel Bogado y San Carlos y Durazno)	del 10/10/24 al 01/11/24	Participación de acto de entrega de insumos - Acompañamiento a la agenda de la Misión de Salud en algunos distritos del Dpto. de Itapúa	Res. D.O. N° 279/2024	SI	1.546.365	23/09 del 21/11/2024	7809 del 04/12/2024	N/A	N/A
31	AGUILES AGUILAR	1.345.430	SI	COORDINADOR	Res. D.O. N° 280/2024	Dpto. de Itapúa - Ciudad del Este (Coronel Bogado y San Carlos y Durazno)	del 20/09/2024 al 30/09/2024	Conducir vehículo institucional	Res. D.O. N° 280/2024	SI	2.111.430	23/09 del 21/11/2024	7948 del 04/12/2024	N/A	N/A

C.E. Pablo Noguera
Rendición de Cuentas
LIBRE

Diego M. Noguera
Rendición de Cuentas
LIBRE

Dr. Oscar Talavera
Rendición de Cuentas
LIBRE

32	HAYDÉE INSPIRADO	1.378.150	SI	DIRECTORA DE ACCIÓN SOCIAL	Res. N° 277/24	Dpto. de Alto Paraná	del 13/10/24 al 18/10/24	Revisión con actividades de la zona previa al taller de coordinación del PNO 2024	Res. N° 277/24	SI	2.164.911	7372 DEL 21/11/2024	79.18 DEL 04/12/24	N/A	N/A
33	REGGIO ORTIGA	4.381.647	SI	ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES	Res. N° 277/24	Dpto. de Alto Paraná	del 13/10/24 al 18/10/24	Apoyo logístico en las zonas dentro de la Eilat de Alto Paraná	Res. N° 277/24	SI	2.164.911	7374 DEL 21/11/2024	7820 DEL 04/12/2024	N/A	N/A
34	CINTHIA GRIENGGHELLE	4.310.032	SI	ASISTENTE FISCAL DE PLAR	Res. N° 281/24	Capital - Amambay	del 13/10/24 al 17/10/24	Revisión, revisión de documentación y reportes	Res. N° 281/24	NO	1.237.085	7359 DEL 21/11/2024	7815 DEL 04/12/24	N/A	N/A
35	AGUILES AGUILAR	1.283.639	SI	CHOPER	Res. N° 291/24	Dpto. de Curuzú de Cuatrecasas	del 23/10/2024 al 25/10/2024	Comunicación institucional	Res. N° 291/24	SI	1.271.092	7436 DEL 26/11/2024	7825 DEL 04/12/2024	N/A	N/A
36	AGUILES AGUILAR	1.287.639	SI	CHOPER	Res. N° 291/24	Dpto. de Misiones - Ciudad de Santa Rosa	del 27/08/24 al 09/09/24	VERIFICAR TERCEROS institucionales a la ciudad de Santa Rosa - Dpto. de Misiones	Res. N° 291/24	SI	1.078.810	7358 DEL 21/11/2024	7805 DEL 04/12/2024	N/A	N/A
37	CRISTIANO MURRAYO	2.806.197	SI	DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL	Res. N° 292/24	Dpto. campo y San Pedro	del 09/10/24 al 11/10/24	Clasificación documental en los municipios de campo, Tamarit y San Esteban	Res. N° 292/24	NO	1.340.183	7417 DEL 26/11/24	7821 DEL 04/12/24	N/A	N/A
Totales											84.706.100				

(18) Total: Total vísico interno: SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL CIENTO TRES GUARANIES

(20) Total vísico exterior: N/A

(21) Total vísico del mes: SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL CIENTO TRES GUARANIES

71 VIA SISTEMA ONLINE LAS ENTIDADES CALENDAZADAS POR RESOLUCION COR

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/11/2024
División: Rendición de Cuentas

(22) Firma del funcionario responsable del área de administración y finanzas

Adscripción de firma: 
C.I. N°: 2.855.099-


Cecilia M. Ortiz
Rendición de Cuentas


Cecilia M. Ortiz
Rendición de Cuentas



Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Diego Gabriel Delgado, con C.I.N. 3.782.850 Encargado de la Filial DIBEN Neemauru, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han designado conforme a lo solicitado en la Solicitud de fecha 07/10/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento) Pilar

DESTINO (Lugar/es de Actividad) Capital - Asunción

PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno) Salida: 10/10/2024 - 08:00 hs.
Retorno: 11/10/2024 - 18:00 hs.

MOTIVO DE LA COMISIÓN Reunión, traslado de documentaciones, capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos):

- Salida de Pilar con destino a Asunción - Capital
- Día 1: Salida de Pilar con destino a Asunción - Capital
- Reunión con la Dirección para coordinar gestiones para la filial de Neemauru, traslado de documentaciones y posterior verificación.
- Participación en capacitación sobre las modificaciones del procedimiento unificado
- Salida de Asunción con destino a Pilar

OBSERVACIONES:

Dr. Diego Gabriel Delgado
C.I.N. 3.782.850 - LF
Encargado de la
Filial Neemauru

Firma del Comisionado

Acta de Opus y Fijación

Dr. Carlos 1203
Jefe Superior inmediato

Dr. Haroldo Meléndez Montiel
Director
Director de Área Ejecución General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Lorena Zillich Medina, con C.I.N. 4.304.353, Técnica Social, de conformidad con la Ley 6111/20 que regula el funcionamiento de
valores en la Administración Pública y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos. Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera
responsabilidad y conocimiento haber realizado las actividades para las cuales me he comprometido conforme a lo establecido en la Ley 6111/20.
Fecha: 14/09/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asignación): Mar
DESTINO (Lugar/fecha de Asignación): Cajati - Asunción
FUNDACIÓN DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno):
Salida: 24/09/2024 - 06:00 hs.
Retorno: 27/09/2024 - 18:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN: Traslado de documentación

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Fecha y Lugar) y Documento de respaldo en A Web:

- + Salida de Mar con destino Asunción - Capital
- + Cumplimiento de actividades de traslado de documentación y actividades de apoyo en el trabajo representado en el trabajo
- + Traslado de documentación y actividades de apoyo en el trabajo representado en el trabajo
- + Actividad de traslado de documentación

RECOMENDACIONES:

<i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich <i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich Técnica Social Cajati S.S.I. - CIBEN Cajati, Prof. 1203 <i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich	<i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich Técnica Social Cajati S.S.I. - CIBEN Cajati, Prof. 1203 <i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich Técnica Social Cajati S.S.I. - CIBEN Cajati, Prof. 1203 <i>[Firma]</i> Prof. Dr. C. Zillich Técnica Social Cajati S.S.I. - CIBEN Cajati, Prof. 1203
--	--



**Anexo N°
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Sr. Javier Domínguez, con C.I. N° 2.102.312, cede de manera libre de conformidad con la Ley 5631/2011 que regula el funcionamiento de sistemas en la Administración Pública y de acuerdo con los procedimientos de pago de valores Declaro Bajo Fe de Juramento y mis entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades señaladas a continuación, las cuales me han acompañado conforme a lo solicitado en la Subleuda de Fecha 28/10/2024.

PROCELORESIA (Lugar de Asesor)	Asumida
DISTRITO (Lugar de Asesor)	Departamento de Itapúa - Ciudad de Ciudad del Este - San Pedro de Paraná - San Roque y Hermanos
PERÍODO DE LA COMISIÓN (Inicio y Fecha de salida - Retorno)	Salida: 15/10/2024 - 08:00 hs. Retorno: 01/11/2024 - 18:00 hs.
OBJETIVO DE LA COMISIÓN	Participación en Acto de Entrega de Insumos - APOH - San Roque y Hermanos - a la Agencia de la Misericordia de Salud en el Hospital de San Roque y Hermanos del Departamento de Itapúa.

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle de actividades de desarrollo en terreno)

- Se da de alta al Asesor con destino al Departamento de Itapúa y a Ciudad del Este - Llegada de Asesor en el Aeropuerto de Asunción para coordinar acciones para la entrega de insumos al Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.
- Acto de Entrega de Insumos en el Hospital de Ciudad del Este - Llegada de Asesor en el Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.
- Reunión con el Asesor de Itapúa en el Acto de Entrega de Insumos de Ciudad del Este - Llegada de Asesor en el Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.
- Trabajo al Hospital de San Roque y Hermanos para acompañar la entrega de insumos de Asesor en el Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.
- Trabajo al Hospital de Ciudad del Este para acompañar la entrega de insumos de Asesor en el Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.
- Trabajo al Hospital de Ciudad del Este para acompañar la entrega de insumos de Asesor en el Hospital de Ciudad del Este y al Hospital de Ciudad de San Roque y Hermanos, en el aeropuerto de Asunción, llegando a la ciudad de Asunción el día 15/10/2024.

CONCLUSIONES:

Javier Domínguez Dpto. de Asesoría y Evaluación DIREN	Dr. Javier Domínguez Dpto. de Asesoría y Evaluación DIREN
Dr. Javier Domínguez Dpto. de Asesoría y Evaluación DIREN	Dr. Javier Domínguez Dpto. de Asesoría y Evaluación DIREN



ANEXO IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Lorena Zillich, con C.I.N° 802.6612, Jefa de D.S.S.I., de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 15/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad)

Dpto. Alto Paraná - Ciudad del Este

Dpto. de Canindeyú - Ciudad de Curuguaty

PERIODO DE LA COMISIÓN

22/10/2024 06:00

(Fecha y Hora de Salida y retorno)

25/10/2024 19:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Participación y coordinación con los encargados de Protocolo de Presidencia para el Día de Gobierno, entregas de insumos y sillas de ruedas, reunión con autoridades de la zona y llamadas a recurrentes para la firma de documentos.

Salida de Asunción con destino al Dpto. de Alto Paraná - CDE. Reunión de articulaciones con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado. Organización y coordinación en protocolo presidencial, para el día de gobierno. Llamada a Beneficiarios y recurrentes para la firma de documentos, asimismo un recorrido por el predio de la Gobernación donde se llevará a cabo el día de gobierno. Acompañamiento y cobertura de prensa de la institución. Participación del día de Acto de Gobierno presidencial con la presencia del Presidente de la República, Director General de la DIBEN y Autoridades Locales. Terminada la jornada siendo las 14:00 horas, salida al Dpto. Canindeyú - Ciudad del Curuguaty. Llegada a la Ciudad de Curuguaty a las 18:00 horas. Y reunión con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado para el viernes 25/10/2024. Participación del acto de día de gobierno con la presencia de del Presidente de la República, Director General de la DIBEN y autoridades locales, con entrega de insumos y sillas de ruedas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada, retorno a la ciudad de Asunción a las 19:00 horas.

Firma del Comisionado

Jefe de Dpto./ Unidad

Lic. Hilda Inés de Nolasco
V.B. Suplente
Firma de Hilda Inés de Nolasco

Director de la Dirección General



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **Graciela Zúñich Medina**, con C. N. N. 309.010, Titular Social de la Formulario con la ley 6511/00 "que regula el otorgamiento de créditos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de créditos Declaro Bajo Fe de Juramento y mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han turnado en este, conforme a lo solicitado en la solicitud de fecha 26/04/2024.

PROCESO DE PAGO DE CRÉDITO: **012**
 DESTINO: **Trabajadores de la Asunción**
 PERÍODO DE LA CONFERENCIA: **Fecha: 26/04/2024 - 05/05/2024**
hora de salida: 08:00 hs
Retorno: 20/05/2024 - 08:00 hs
 MOTIVO DE LA CONFERENCIA: **Tratamiento de documentación**

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS: (ordenar y documentar de acuerdo al Anexo V)

- Se realizó la reunión de trabajo con el equipo de Capital
- Se realizó la reunión de trabajo con el equipo de Seguimiento y control de los documentos y los datos de apoyo que me fueron suministrados en la reunión
- Tratamiento de documentación para la elaboración de la Base de Datos
- Actualización de la Base de Datos

OBSERVACIONES

Graciela Zúñich Medina
Trabajadora Social
Jefe Opro. S.S.I. - CIBEN
Reg. Prof. 1203
Unidad de Gestión de la Asunción

Graciela Zúñich
Trabajadora Social
Jefe Opro. S.S.I. - CIBEN
Jefe de Opro. S.S.I. Prof. 1203

Graciela Zúñich
Trabajadora Social
Jefe Opro. S.S.I. - CIBEN
Jefe de Opro. S.S.I. Prof. 1203

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

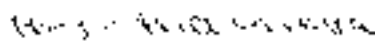
Yo, Hugo Ortega, con C.I. N° 6.561.047.-, auxiliar de servicios generales, de conformidad con la Ley 6311/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en fecha 15/10/2024.

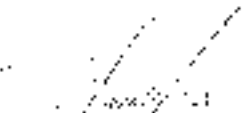
PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	La Paloma, Ybyrarovana, Maracaná y Curuguaty = Opts. de Canindeyú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	20 al 25 de octubre de 2024 08:00 a 20:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Apoyo logístico en las tareas dentro de la Filial de La Paloma y Apoyo en las diferentes actividades realizadas con funcionarios de la Institución. -

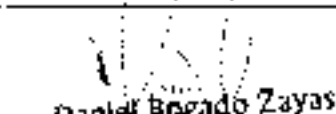
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Acompañamiento al Departamento de Canindeyú a la Lic. María Bernarda Igueredo, Javier Domínguez y Daniel Bogado, siendo apoyo logístico para las tareas dentro de la Filial ubicada en La Paloma y diferentes actividades realizadas.

OBSERVACIONES:


Firma del Comisionado


Jefe de Opto./ Unidad


Daniel Bogado Zayas
V° B° Jefe de Servicios Generales
Transporte y Seguridad


Director de Área / Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Antonio Diana Salinas, con C.I.N° 1.505.289 , funcionario de la repartición de Dpto. de Monitoreo y Evaluación Social, de conformidad con la Ley 5311/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 04/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. de Concepción; ciudad de Horqueta, Loreto, Yby Ya'u, Belén
PERIODO DE LA COMISIÓN	8 de octubre al 11 de octubre de 2024
Fecha y Hora de salida	06.00
retorno	18.00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Monitoreo Aleatorio en el Dpto. Concepción en los Distritos de Horqueta, Loreto, Belén, Yby Ya'u.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Monitoreo Aleatorio in situ, realizados a beneficiarios de la Diben, en los distritos de Horqueta, Loreto, Yby Ya'u, Belén; el último día visitamos la filial de la DIBEN para retiro de documentos.

OBSERVACIONES

Lic. MIGUEL A. DIANA SALINAS Dpto. de Monitoreo y Evaluación DIBEN	Javier Domínguez, Jefe Interino Dpto. de Monitoreo y Evaluación DIBEN V.B. Super. o Intermediario
Javier Domínguez, Jefe Interino Dpto. de Monitoreo y Evaluación DIBEN Act. de Dpto. 7 Unidad	Dr. Saúl Esteban de Santiago Director Director de Área / Dirección General



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Oscar René Talavera Aquino, con C.I.N° 3.389.594**, funcionario de la repartición de División Patrimonio, de conformidad con la Ley 6513/20 que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a título efectivo, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 04/10/2024.

PROCEDEFENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dist. de Concepción: ciudad de Horqueta, Lirio, Yuy Yatu, Belén
PERIODO DE LA COMISIÓN	8 de octubre al 11 de octubre de 2024
Fecha y Hora de salida	06:00
Retorno	18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducir Vehículo Institucional hasta el Departamento de Concepción
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)	
Trasgado a funcionario de la Institución a realizar tareas en los Distritos del Departamento de Concepción.	

OBSERVACIONES

 Firmado y Comisionado	 Lic. Santiago Colmán Jefe de División Patrimonio DIBEN Director de Área / Dirección General
 Jefe de Depto. Unidad	



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **María Liguero**, con C.I.N° **1.471.426**, funcionario de la repartición de **D.S.S.I.**, de conformidad con la Ley **6511/20** "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha **15/10/2024**

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad)

Distrito: La Paloma, Salto del Guairá, Ybyrarobana, Curuguaty

PERIODO DE LA COMISIÓN

20 de Octubre al 25 de Octubre de 2024

Fecha y Hora de salida

08:00

Retorno

20:00

MOTIVO DE LA COMISION

visitas a beneficiarios y recurrentes en el distrito de La Paloma, Salto del Guairá, Ybyrarobana, Curuguaty

5. Actividades a realizar:

DIA 1: Oficina Ejec. de la DIBEN resguardar las listas de ayudas a ser entregadas a beneficiarios reunión con autoridades para día de gobierno

DIA 2: Participación de Ciudad Mujer en Salto del Guairá con varias beneficiarias y autoridades de la zona. y retorno a la Ciudad de La Paloma en la oficina de DIBEN reunión con socios autoridades del lugar.

DIA 3: Participación de Ciudad Mujer en Ybyrarobana acercamiento y asistencia a los ciudadanos de la zona

DIA 4: Atención a beneficiarios/ Recurrentes - Recopón de solicitudes de ayudas en la Ejec. DIBEN en Paloma del espíritu santo.

DIA 5: Salida al distrito de Curuguaty para realizar visitas en situ a beneficiarios y recurrentes de la localidad Araujo Kue, paso Real con firma de legajos para su entrega de ayudas programadas para el día de gobierno

Día 6: Participación del acto de día de Gobierno con la presencia del Presidente de la República, Director General de la DIBEN y autoridades locales, con entrega de unanimes y listas de ayudas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada retorna a la Ciudad de Asunción a las 20:00 hs

OBSERVACIONES

Firma del Comisionado

Jefe de Dato / Unidad

Vº Superior Intermedio

Director de Área / Dirección General



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**



**DIRECCIÓN DE
BENEFICENCIA
Y AYUDA SOCIAL
PARAGUAY**

**PARAGUAY
ÑANGAREKO
HA TEKOATY PYTYVŌ
MO'AKAHE**

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Rene Talavera, con C.I.N° 3.389984.- Jefe Interno Servicios Generales, Transporte y Seguridad, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de fecha 02/09/2024

PROCEDENCIA (Lugar de
Acontecimiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de
Actividad)

Caazapa, Tavai y ty Fulgencio yegris y abai Dpto. de Caazapa.

PERIODO DE LA COMISIÓN
(Fecha y Hora de salida y
retorno)

05 al 06 de setiembre de 2024
05.00 a 18:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Conducir vehículo institucional y traslado defuncionarios realizar tareas en dicho departamento.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado al Departamento de Caazapa para acompañar al Sr. Javier Domínguez, Lic. Miguel Diana Lic. Maria Bernarda Figueredo Monitoreo para el traslado del mismo por el Dpto. de Caazapa.

OBSERVACIONES:

Firma del Comisionado

Jefe de Dpto./ Unidad

Firma del Jefe de Dpto. / Unidad General

Director de Área / Dirección General



Ho IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Haydee Insfran**, con C.I. N° 1 338.136, Directora de Acción Social, de conformidad con la Ley 5511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 15/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Alto Paraná- Ciudad del Este Dpto. de Carinderyú - Ciudad de Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN {Fecha y Hora de salida y retorno}	22/10/2024 06:00 25/10/2024 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Participación y coordinación con los encargados de Protocolo de Presidencia para el Día de Gobierno, entregas de insumos y sillas de ruedas, reunión con autoridades de la zona y llamadas a recurrentes para la firma de documentos.

Salida de Asunción con destino al Dpto. de Alto Paraná - CDE. Reunión de articulaciones con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado. Organización y coordinación con protocolo presidencial, para el día de gobierno. Llamada a Beneficiarios y recurrentes para la firma de documentos, asimismo un recorrido por el pueblo de la Gobernación donde se llevará a cabo el día de gobierno. Acompañamiento y cobertura de prensa de la institución. Participación del día de Acto de Gobierno presidencial con la presencia del Presidente de la República, Director General de la Diben y Autoridades Locales. Terminada la jornada siendo las 14:00 horas, salida al Dpto. Carinderyú - Ciudad del Curuguaty, llegando a la Ciudad de Curuguaty a las 18:00 horas. Y reunión con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado para el viernes 25/10/2024. Participación del acto de día de gobierno con la presencia de del Presidente de la República, Director General de la Diben y autoridades locales, con entrega de insumos y sillas de ruedas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada, retorno a la ciudad de Asunción a las 19:00 horas.

<i>[Firma]</i> Lic. Haydee Insfran de Montañez Directora Procedimiento de Comisionado	X
<i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortiz Lobo Director General y Presidente del Consejo Vº Bº Superintendente	X
Jefe de Dpto / Unidad	X
<i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortiz Lobo Director General y Presidente del Consejo Director de Acción Social / Dirección General	



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Daniel Bogado, con C.I.N° 2.498.927.-, Jefe Interino Servicios Generales, Transporte y Seguridad, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en fecha: 15/10/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad)

Ciudad de La Palma, Ybyarovañá, Maracaná y Curuguaty - Dpto. de Canindeyú

PERIODO DE LA COMISION (Fecha y Hora de salida y retorno)

20 al 25 de octubre de 2024
08:00 a 20:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Conducir vehículo Institucional

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Traslado al Departamento de Canindeyú para acompañar a los funcionarios María Bernarda Figueredo, Javier Domínguez y Hugu Ortega para el trabajo de atención ciudadana en las localidades de La Palma, Ybyarovañá, Maracaná y Curuguaty - Canindeyú, Jornada de Día de Gobierno en la ciudad de Curuguaty.

OBSERVACIONES:

Firma del Comisionado

Daniel Bogado

VºBº Superior Inmediato

Jefe de Dpto./ Unidad

Dr. Fernando Ortega
Director General
Presidente del Consejo
Director de Área PABE/Dir. General





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Peralta, con C.I.N° 1.256.126, Director de Gabinete, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 21/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad)

Dpto. de Alto Paraná - Ciudad del Este
Dpto. de Canindeyú - Curuguaty

PERÍODO DE LA COMISIÓN
(Fecha y Hora de salida y retorno)

23/10/2024 06:00
25/10/2024 19:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento al Director General de la Diben para los días de Gobierno en el Dpto. de Alto Paraná Ciudad del Este y el Dpto. de Canindeyú Ciudad de Curuguaty.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Acompañamiento al Director General de la Diben para los días de Gobierno en el Dpto. de Alto Paraná Ciudad del Este y el Dpto. de Canindeyú Ciudad de Curuguaty

OBSERVACIONES:

Miguel Peralta Ojeda

Director Gabinete
DIBEN

Firma del Comisionado

Dr. Fernando Ortellado
Director General y
Presidente del Consejo
Suplenete DIBEN

Jefe de Dpto./ Unidad

Dr. Fernando Ortellado
Director General y
Presidente del Consejo
Dirección de Área de Atención General





Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Malda Escurra, con C.I.N° 2.206.328.-, Jefa- UCOM, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 15/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Alto Paraná- Ciudad del Este Dpto. de Itapúa- Ciudad de Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	22/10/2024 05:00 25/10/2024 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Participación de Día de Gobierno, entregas de insumos y sillas de ruedas, reunión con autoridades de la zona y llamadas a recurrentes para la firma de documentos. Y Cobertura de Prensa

Salida de Asunción con destino al Dpto. de Alto Paraná - CDE. Reunión de articulaciones con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado. Organización y coordinación con personal presidencial, para el día de gobierno. Llamada a Beneficiarios y recurrentes para la firma de documentos, así mismo un recorrido por el pueblo de la Gobernación donde se llevará a cabo el día de gobierno. Acompañamiento y cobertura de prensa de la institución. Participación del día de Acto de Gobierno presidencial con la presencia del Presidente de la República, Director General de la Diben y Autoridades Locales. Terminada la jornada siendo las 14:00 horas, salida al Dpto. Carindéy - Ciudad del Curuguaty, llegando a la Ciudad de Curuguaty a las 18:00 horas. Y reunión con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado para el viernes 25/10/2024. Participación del acto de día de gobierno con la presencia de del Presidente de la República, Director General de la Diben y autoridades locales, con entrega de insumos y sillas de ruedas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada, retorno a la ciudad de Asunción a las 19:00 horas.



Firma del Comisionado

Jefe de Dpto./ Unidad

Dr. Fernando Ortollado
Director General y
Presidente del Consejo
DIBEN

Dr. Fernando Ortollado
Director General y
Presidente del Consejo
Director de Asesoría Ejecutiva General





**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Vº, María Escobar, con C.U.I.º 7.700.328, Jefa de Prensa, de conformidad con la Ley 6513/70 "Que regula el funcionamiento de medios en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de trabajo establecidos, quedo bajo el deber de proporcionar y a la vez respaldar y avalar la veracidad de la información que se suministra a los medios de comunicación por las autoridades competentes de la Secretaría de Prensa el día 28/10/2024.

EXCELENCIA (Jugador de Fútbol)	Asunción
DESTINO (Jugadores de Fútbol)	Departamento de Itapúa - Ciudad de Coronel Bogado - San Pedro de Paraná - San Cosme y Damián
PLAZOS DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 01/10/2024 / 06:00 AM Retorno: 01/11/2024 / 06:00 AM
OBJETIVO DE LA COMISIÓN	Participación de Atletas de Fútbol de Inmigrantes - Asunción en eventos de la agenda deportiva de fútbol en algunos distritos del Departamento de Itapúa.

ACTIVIDADES Y/O PARTICIPACIÓN DE PERSONAS EN EL EVENTO (Según el programa de trabajo en Anexo V)

- Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa a la Ciudad de Coronel Bogado. Reunión con autoridades de la zona para coordinar acciones para el apoyo de entrega de alimentos al Hospital Distrital de Coronel Bogado y Instituto Distrital de San Pedro del Paraná, para proporcionar a la agenda de la Municipalidad de Salud, programando para el día 01/10/2024.
- Acto de entrega de alimentos al Hospital Distrital de Coronel Bogado, con la presencia de la Municipalidad de Salud, Dr. María Escobar, Jefa de Prensa, y el Director General de la DIBAS, Dr. Fernando Ortíz, y la Jefa de Prensa de la DIBAS, Dra. María Escobar.
- Traslado a San Pedro del Paraná, para el acto de entrega de alimentos al Hospital Distrital de San Pedro del Paraná, con la presencia de la Municipalidad de Salud, Dr. Fernando Ortíz, y la Jefa de Prensa de la DIBAS, Dra. María Escobar.
- Traslado al Distrito de San Cosme y Damián para el acto de entrega de alimentos al Hospital Distrital de San Cosme y Damián, con la presencia de la Municipalidad de Salud, Dr. Fernando Ortíz, y la Jefa de Prensa de la DIBAS, Dra. María Escobar.
- Traslado al Distrito de San Cosme y Damián para el acto de entrega de alimentos al Hospital Distrital de San Cosme y Damián, con la presencia de la Municipalidad de Salud, Dr. Fernando Ortíz, y la Jefa de Prensa de la DIBAS, Dra. María Escobar.
- Traslado al Distrito de San Cosme y Damián para el acto de entrega de alimentos al Hospital Distrital de San Cosme y Damián, con la presencia de la Municipalidad de Salud, Dr. Fernando Ortíz, y la Jefa de Prensa de la DIBAS, Dra. María Escobar.

CONSIDERACIONES:

 <i>[Firma]</i> Jefa de Prensa / Jefa de Prensa	<i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortíz Director General y Presidente del Consejo Suplenete <i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortíz Director General y Presidente del Consejo Suplenete
---	---

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Yo, Patricia Guachiré, con C.I.N.º 3.606.943.-, funcionario de la repartición del Departamento de Proyectos - DAS, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: 29/10/2024 .

PROCEDECENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugares de Actividad)	Dpto. Itapúa – Encarnación.
PER ODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	04 de noviembre al 05 de noviembre de 2024 06:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Reunión con autoridades de la zona previo al taller de concreción del PND 2050, Participación del taller de co-creación del PND 2050.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la zona en vista al taller a realizarse de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.
- Participación del Taller de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.
- terminada la actividad retorno a la ciudad de Asunción.

OBSERVACIONES

Patricia Guachiré
T. Patricia Guachiré
Reg. Fec. N° 485
Lic. en Trabajo Social
Departamento de Proyectos

Patricia Guachiré
Jefe de Proyecto Unidad
Reg. Fec. N° 485
Departamento de Proyectos

Patricia Guachiré
B. Superior inmediato

Patricia Guachiré
Jefe de Unidad de Proyectos
Directora
Reg. Fec. N° 485
Director de Área y Dirección General

¹ 25(D) DENDENP4HAGG.03



INFORME INDIVIDUAL

Yo, **Juilo Andrés Aldama Comán**, con C.I.N° 2.319.977, funcionario comisionado de la repartición de Auditoría Interna, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la solicitud de fecha 22/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	ALTO PARANA, GUAIRÁ
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	04/11/2024, 05:00hs a 05/11/2024, 19:00hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo el rubro 846

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalla y Documenta en Anexos)

Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo el rubro 846

- Departamento Alto Paraná
Ciudad: Ciudad del Este
Ciudad: Milla Guazú
- Departamento Guairá
Ciudad: Villarrica

OBSERVACIONES:

C.P. Juilo Aldama
Auditoría Interna
DIBEN

Jefe de Opto / Unidad

C.P. J. B. Superior inmediato
Superior inmediato
DIBEN

Director de Área / Dirección General

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Blanca Lita Aguilera, con C.I.N° 1.451.554, funcionaria de la repartición de Auditoría Interna, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo suscitado en la Solitud de fecha 22/10/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	DIBEN
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	ALTO PARANÁ, GUARÁ
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	04/11/2024, 06:00hs a 08/11/2024, 19:00hs

MOTIVO DE LA COMISIÓN Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo el rubro 846

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS [Detalle y Documentos de respaldo en Anexos]

Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo el rubro 846

- Departamento Alto Paraná
Ciudad: Ciudad del Este
Ciudad: Mingo Guazu
- Departamento Guairá
Ciudad: Villarrica

OBSERVACIONES

Firma del Comisionado

Jefe de Dpto / Unidad

Dr. Fernando Orrellado
Director General y
Presidente del Consejo
V.B. Subdelegado Permanente
DIBEN

Dr. Fernando Orrellado
Director General y
Presidente del Consejo
DIBEN
Director de Área / Dirección General

Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Javier Luis Domínguez, con C.I.N° 2.042.817.-, Funcionario de la repartición de Opto. de Monitoreo y Evaluación, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de vaticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de vaticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a la solicitud en la Solicitud de Fecha 15/10/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Distrito: La Paloma, Salto del Guara, Ybyarobana, Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN	20 de octubre al 25 de octubre de 2024
Fecha y Hora de salida	08:00
retorno	20:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	visitas a beneficiarios y recurrentes en el distrito de La Paloma, Salto de Guara, Ybyarobana, Curuguaty

DIA 1: Oficina filial de la DIBEN regularizar las listas de familia a ser entregados a beneficiarios reunidos con autoridades para día de gobierno

DIA 2: Participación de Ciudad Mujer en Salto del Guara con varias instituciones y autoridades de la zona, y luego retorno a la ciudad de La Paloma en la filial de la DIBEN reunión con autoridades del lugar.

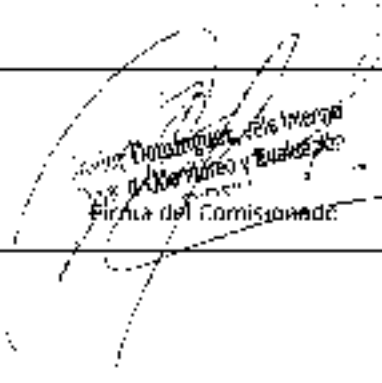
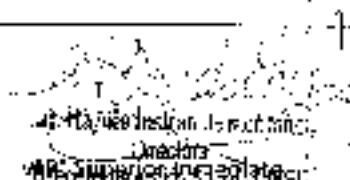
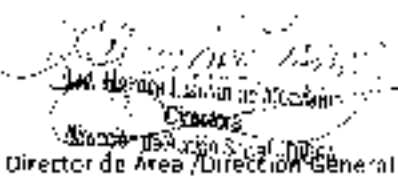
DIA 3: Participación de Ciudad Mujer en Ybyarobana acercamiento y asistencia a los ciudadanos de la zona, Municipio Alatorre

DIA 4: Atención a beneficiarios/ Recurrente - Recepción de solicitudes de ayudas en la filial DIBEN La Paloma del espíritu santo, Municipio Alatorre

DIA 5: Salida al distrito de Curuguaty para realizar visitas en situ a beneficiarios y recurrente de la localidad Araujo hue, paso Real con firma de legajos para su entrega de ayudas programadas para el día de gobierno

DIA 6: Participación del acto de Día de Gobierno con la presencia del Presidente de la República, Director General de la DIBEN y autoridades locales, con entrega de insumos y listas de ayudas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada retorno a la Ciudad de Asunción a las 20:00 hs

OBSERVACIONES:

 Javier Luis Domínguez, Funcionario de la Dirección de Monitoreo y Evaluación Firma del Comisionado	 Dr. Héctor Isidoro de Matos Director General
Jefe de Opto / Unidad	 Dr. Héctor Isidoro de Matos Director de Área / Dirección General

2/IV

FORME INDIVIDUAL

Yo, Miguel Panlagua, con C.I.N° 1.344.694, funcionario de la División de Adquisiciones – Apoyo Logístico, de conformidad con la Ley 6511/20 “Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública” y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 28/10/2024.

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Itapúa, Ciudad de Coronel Bogado – San Pedro del Paraná – San Cosme y Damián
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 30/10/2024 – 06:00hs. Retorno: 01/11/2024 – 18:00hs
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Participación de Acto de entrega de Insumo – acompañamiento de la agenda de la Ministra de Salud en algunos distritos del Departamento de Itapúa

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa, ciudad e Coronel Bogado. Reunión con autoridades de la zona para coordinar acciones para el acto de entrega de silla de ruedas al hospital Distrital de Coronel Bogado y al Hospital Distrital de San Pedro del Paraná, acompañando a la Ministra de Salud en el acto programado el 31 de octubre del corriente.
- Acto de entrega de sillas de ruedas para el uso interno del hospital distrital de Coronel Bogado. Con la presencia de la Ministra de Salud y el Director de la DIBEN quien realiza la donación de 8 sillas de ruedas.
- Traslado a San Pedro del Paraná para acto de entrega de silla de ruedas al hospital Distrital
- Traslado al distrito de San Cosme y Damián acompañando al monitoreo de ayudas otorgadas en el distrito.
- Traslado a la filial de la DIBEN situada en la ciudad de Encarnación para el acto de entrega de insumos.
- Terminada la actividad, retorno a Asunción.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 V.B. Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área / Dirección General

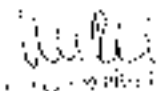
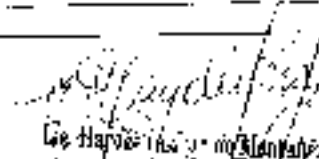
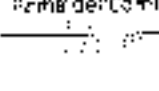
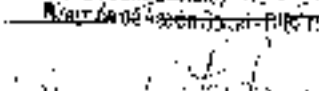
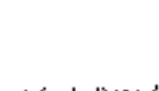
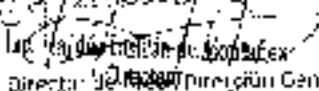
Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

Srta. Armanda Ramírez, con C.I.N.º 3.535.245, Jefa de Proyecto, de conformidad con la Ley 6511/2011 "Que regula el otorgamiento de viáticos a la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de fecha 14/10/2024.

PROCEDEMIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Coronel Oviedo, Caagujatú
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	Salida: 22/10/2024 - 10:00 hs. Retorno: 23/10/2024 - 19:00 hs.
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Reunión con Autoridades de la zona y filial de la DIBEN con sede en el Hospital Regional de Coronel Oviedo, para articularlos para el Día de Gobierno
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detallar y documentar de respaldo en Anexos)	

- Reunión con Autoridades de la zona y filial de la DIBEN con sede en el Hospital Regional de Coronel Oviedo, para articularlos para el Día de Gobierno
- Participación del taller de construcción de Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, llevado a cabo por el Ministerio de Economía con la participación de instituciones involucradas y autoridades locales
- Terminada la actividad, retorno a Asunción

OBSERVACIONES:

 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto
 Firma del Jefe de Proyecto	 Firma del Jefe de Proyecto

Firma de Dato / Unidad

Firma de Dato / Unidad

Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL

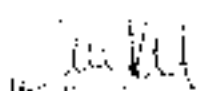
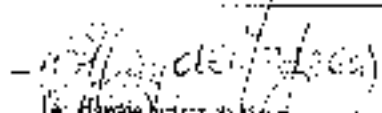
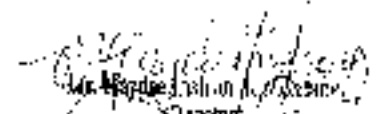
Yo, Nelly Ramirez, con C.I.N° 3.585.245.-, funcionario de la repartición del Departamento de Proyectos IDAS, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: 10/10/2024

PROCEPENENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Opfo. Alto Paraná, Ciudad del Este
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	15 de octubre al 18 de octubre de 2024 06:00 a 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Reunión con autoridades de la zona previo al taller de co-creación del PND 2050, Participación del taller de co-creación del PND 2050. Reunión con autoridades y desarrollo de trabajo técnico operativo en la Filial Alto Paraná, en vista al día de gobierno previsto para la semana siguiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la zona en vista al taller a realizarse de co-creación de Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.
- Participación del Taller de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050
- Reunión en la Gobernación de Alto Paraná, en vista a la próxima jornada de día de gobierno. El evento está previsto para la semana siguiente.
- Trabajo operativo llevado a cabo en la Filial DIBEN de Alto Paraná, previo a la Jornada de día de gobierno a realizarse en la siguiente semana.
- Terminación la actividad retorno a la ciudad de Asunción.

OBSERVACIONES

 Firma del Comisionado	 Superior Inmediato
 Jefe de Dpto./ Unidad	 Director de Área / Dirección General

• **••••• DILUTE POLYACRYLATE**

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, **Diego Gabriel Delgado**, con C.I. N° 3.780.850, Encargado de la Filial DIBEN Neembucu, de conformidad con la Ley 6513/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 02/09/2024

PROXIMIDAD (Lugar de Asiento) Pilar

DESTINO (Lugar/es de Actividad) Capital - Asunción

PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno) Salida: 05/09/2024 - 08:00 hs.
Retorno: 06/09/2024 - 18:00 hs.

MOTIVO DE LA COMISIÓN Traslado de documentaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Data Fe y Documentos de respaldo en Anexos)

- Salida de Pilar con destino a Asunción - Capital
- Gestionar y entregar por la filial de Neembucu y traslado de documentaciones y solicitudes de ayuda que fueron recibidas en dicha filial.
- Traslado de documentaciones para regularizar en la filial de Neembucu
- Salida de Asunción con destino a Pilar.

OBSERVACIONES:

Firma del Comisionado

Jefe de Opto y Unidad

Procl. 1203
V.B. Superior Inmediato

Dr. Claudio Indira de Michales
Director de Área Dirección General
DIBEN

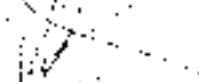
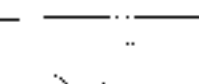
· end IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Pablo Noguera, con C.I.N° 4.900.357-1, Asistente de Rendición de Cuentas, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** y mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 15/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Alto Paraná- Ciudad del Este Dpto. de Canindeyú – Ciudad de Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	22/10/2024 06:00. 25/10/2024 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Participación de Día de Gobierno, entregas de insumos y sillas de ruedas, reunión con autoridades de la zonas y llamadas a recurrentes para la firma de documentos.

Salida de Asunción con destino al Depto. de Alto Paraná - CDE. Reunión de articulaciones con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado. Organización y coordinación con jefatura presidencial, para el día de gobierno. Llamada a Beneficiarios y recurrentes para la firma de documentos, así como un recorrido por el predio de la Gobernación donde se llevará a cabo el día de gobierno. Acompañamiento y cobertura de prensa de la institución. Participación del día de Acto de Gobierno presidencial con la presencia del Presidente de la República, Director General de la Diben y Autoridades Locales. Terminada la jornada siendo las 14:00 horas, salida al Depto. Guairá - Ciudad del Cuaguary, llegando a la Ciudad de Cuaguary a las 18:00 horas. Y reunión con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado para el viernes 25/10/2024. Participación del acto de día de gobierno con la presencia de del Presidente de la República, Director General de la Diben y autoridades locales, con entrega de insumos y sillas de ruedas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada, retorno a la ciudad de Asunción a las 19:00 horas.

 Firma del Comisionado	 Vº Bº Superior Inmediato
 Jefe de Opto./ Unidad	 D-rector de Área / Dirección General



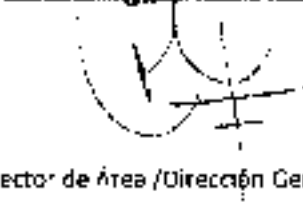
An IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Rene Talavera, con C.I. N° 3.389.984, Asistente de Div. De Patrimonio, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 13/10/2024

PROCEDECENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Opco. Alto Paraná- Ciudad del Este Opco. de Camindéyú – Ciudad de Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	22/10/2024 06:00 25/10/2024 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducción de vehículo Institucional y traslado de funcionarios y participación de Día de Gobierno, entregas de insumos y sillas de ruedas, reunión con autoridades de la zonas y llamadas a recurrentes para la firma de documentos.

Salida de Asunción con destino al Opco. de Alto Paraná – CNIF. Reunión de priorización con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado. Organización y coordinación con protocolo presidencial, para el día de gobierno. Llamada a Beneficiarios y recurrentes para la firma de documentos, asimismo un recorrido por el predio de la Gobernación donde se llevará a cabo el día de gobierno. Acompañamiento y cobertura de prensa de la institución. Participación del día de Acto de Gobierno presidencial con la presencia del Presidente de la República, Director General de la DIBEN y autoridades Locales. Terminada la jornada siendo las 14:00 horas, salida al Opco. Camindéyú – Ciudad del Curuguaty. Llegando a la Ciudad de Curuguaty a las 16:00 horas. Y reunión con autoridades locales para la organización del día de gobierno programado para el viernes 25/10/2024. Participación del acto de día de gobierno con la presencia de del Presidente de la República, Director General de la Diben y autoridades locales, con entrega de insumos y sillas de ruedas para beneficiarios de la zona. Terminada la jornada, retorno a la ciudad de Asunción a las 19:00 horas.

 Firma del Comisionado	 Director de Área / Dirección General
 Jefe de Opco. / Unidad	 Director de Área / Dirección General





Anexo IV

ACTIVIDAD INDIVIDUAL

se le ha entregado, con C.I.N.T. 1365146, Derrama de Arroz 5000, de conformidad con la Ley 6511/20 que regula el abastecimiento de alimentos en la Administración Pública y de acuerdo con los procedimientos de pago de raciones. Dado bajo fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto haberse realizado las actividades para las cuales me han sido otorgado conforme a lo solicitado en la Solución de fecha 20/10/2024.

PROYECTO/A (Lugar de Actividad)	Asunción
DESTINO (Lugares de Actividad)	Departamento de Itapúa - Ciudad de Coronel Bogado - San Pedro del Paraná - San Lorenzo y Sanjosé
PERIODO DE ACTIVIDAD (Fecha y hora de salida y retorno)	Salida: 20/10/2024 - 06:30 hrs. Retorno: 01/11/2024 - 18:00 hrs.
MOTIVO DE LA COMISION	Entrega de Arroz de Entrega de Alimentos - Acompañamiento a la agenda de la Ministra de Salud en la gestión de Itapúa del Departamento de Itapúa.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle de Desplazamientos de respaldo en Anexos)

- Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa a Ciudad de Coronel Bogado, donde en primer lugar de la mañana para reunirse con el personal de la sede de Itapúa de la Unidad de Atención al Hospital General de Coronel Bogado y Hospital General de San Pedro del Paraná, dando lugar a la agenda de la Ministra de Salud, programado para el día 20/10/2024.
- Salida de entrega de 5000 de arroz para el personal del Hospital General de Coronel Bogado, con la presencia de la Ministra de Salud, María Teresa Rivas, acompañada del Director General de la DIBEN, quienes se les entregaron los 5000 de arroz, además de la presencia de la Ministra de Salud y el personal de la DIBEN.
- Salida de San Lorenzo, Paraguay, para el Estado de entrega de arroz de arroz para el Hospital General de San Pedro del Paraná con la presencia de la Ministra de Salud, Directora General de la DIBEN, Asistentes Sociales y Departamentos de la DIBEN.
- Salida de San Lorenzo y Sanjosé para acompañamiento a la agenda de la Ministra de Salud, en el día 01/11/2024, con la presencia de la Ministra de Salud, Directora General de la DIBEN, Asistentes Sociales y Departamentos de la DIBEN.
- Salida a la Unidad de Atención al Hospital General de Sanjosé para el Hospital General de Sanjosé para la entrega de arroz con la presencia de la Ministra de Salud, Directora General de la DIBEN, Asistentes Sociales y Departamentos de la DIBEN.
- Termina la actividad, retornando a Asunción.

OBSERVACIONES

Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN	Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo DIBEN
Señal de Foto / Unidad	X

INFORME INDIVIDUAL

a. Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639, funcionario de la repartición de la División de Servicios Generales del Departamento Administrativo, de conformidad con la Ley 6513/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 05/08/2024

PROCEDENCIA (Lugar de
Asiento)

DIBEN

DESTINO (Lugar/es de
Actividad)

CAAZAPA, ITAPÚA, CORDILLERA

PERIODO DE LA COMISIÓN
(Fecha y Hora de salida y
retorno)

26/08/2024, 06:00hs a 30/08/2024, 18:30hs

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo los rubros 270 y 350

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Verificación In Situ de las Ayudas Otorgadas bajo los rubros 270 y 350

- Departamento Caaazapa
Ciudad: Abaí
Ciudad: Tirol
Ciudad: Encarnación
- Departamento Itapúa
Ciudad: Hohenau
Ciudad: Encarnación
Ciudad: Obligorón
Ciudad: Trinidad
Ciudad: Edesca
- Departamento Cordillera
Ciudad: Caaazapa
Ciudad: Tobat

OBSERVACIONES.

Firma del Comisionado

Jefe de Oficina/Unidad

Verificación de Ayudas
Daniel De la Cruz
Jefe de Servicios Generales
Transporte y Seguridad

Director de Área / Dirección General

**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Haydée Insfrán, con C.I.N° 1.338.136.-, funcionario de la repartición de la Dirección de Acción Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha: 10/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento) Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad) Dpto. Alto Paraná, Ciudad del Este

PERÍODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno) 15 de octubre al 18 de octubre de 2024
06:00 a 19:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN Reunión con autoridades en la zona previo al taller de co-creación del PND 2050, participación del taller de co-creación de PND 2050. Reunión con autoridades y desarrollo de trabajo técnico operativo en la filial Alto Paraná, en vista al día de gobierno previsto para la semana siguiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Reunión con autoridades de la zona en vista al taller a realizarse de co-creación de Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.
- Participación del Taller de co-creación de Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050
- Reunión en la Gobernación de Alto Paraná, en vista a la próxima jornada de día de gobierno. El evento está previsto para la semana siguiente.
- Trabajo operativo llevado a cabo en la Filial DIBEN de Alto Paraná, previo a la jornada de día de gobierno a realizarse en la siguiente semana.
- Terminada la actividad retorno a la ciudad de Asunción

OBSERVACIONES:

<i>[Firma]</i> Lic. Gladys Cuellar de Insfrán Directora DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL	<i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo v B. Subcomité de Planeación
Jefe de Dpto / Unidad	<i>[Firma]</i> Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área Dirección General DIBEN



Anga TV**INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Hugo Ortega, con C.I.N° 6.561.047.-, auxiliar de servicios generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la solicitud de fecha 10 de octubre de 2024.**

**PROCEDENCIA (Lugar de
Asiento)**

Asunción

**DESTINO (Lugar/es de
Actividad)**

Ciudad del Este, Dpto. de Alto Paraná.

**PERIODO DE LA COMISIÓN
(Fecha y Hora de salida y
retorno)**

15 al 18 de octubre de 2024

05:30 a 18:00

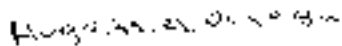
MOTIVO DE LA COMISIÓN

Apoyo logístico en las tareas dentro de la Filial de Alto Paraná.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

Acompañamiento al Departamento del Alto Paraná a la Lic. Haydee Insfrán y Lic. Nelly Ramírez, siendo apoyo logístico para las tareas dentro de la Filial ubicada en Ciudad del Este.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comisionado	 Daniel Bogado Zayas Jefe de Servicios Generales Transporte y Seguridad
 Jefe de Dpto. Unidad	 Director de Área / Dirección General



**Anexo IV
INFORME INDIVIDUAL**

Yo, Cirilia Ghiringhelli Medina, con C.I.N° 4.309.032, Técnica Social, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el cumplimiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solitud de Fecha 02/10/2024.

PROCEDECIA (Lugar de Asiento) Pilar

DESTINO (Lugar/es de Actividad) Capital - Asunción

PERIODO DE LA COMISION (Fecha y Hora de salida y retorno) Salida: 10/10/2024 - 06:00 hs.
Retorno: 11/10/2024 - 18:00 hs.

MOTIVO DE LA COMISION Reunión, Traslado de documentaciones, Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Salida de Pilar con destino a Asunción - Capital
- Reunión con la Dirección para coordinar gestiones para la filial de Neemoutú, traslado de documentaciones y posterior verificación.
- Participación en capacitación sobre las modificaciones del procedimiento unificado
- Salida de Asunción con destino a Pilar.

OBSERVACIONES:

Firma de Comisionado

Lic. Cirilia N. Ghiringhelli M.
Trabajadora Social
Filial Pilar - DIBEN

Jefe de Grupo Unidad

Firma Superior Inmediato

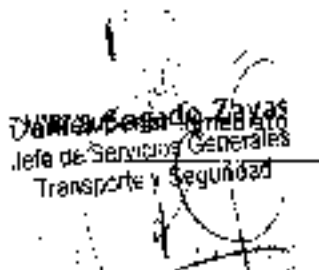
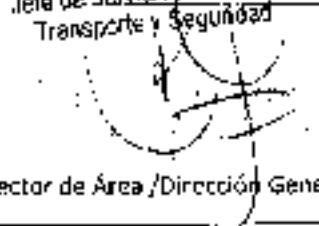
Director de Área / Director General

ANEXO IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639., Div. De Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos Declaro Bajo Fe de Juramento a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 15/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. de Canindeyú – Ciudad de Curuguaty
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	23/10/2024 06:00 25/10/2024 19:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Conducir vehículo institucional a la Ciudad de Curuguaty Dpto. de Canindeyú. conducir vehículo institucional al efecto de traslado de sillas de ruedas a la Ciudad de Curuguaty Dpto. de Canindeyú.

 Firma del Comisionado	 Daniel Casado Zayas Jefe de Servicios Generales Transporte y Seguridad
 Jefe de Dpto. Unidad	 Director de Área / Dirección General



Anexo IV

INFORME INDIVIDUAL

Yo, Aquiles Aguilar, con C.I.N° 1.383.639 , Div. De Servicios Generales, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 05/08/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)

Asunción

DESTINO (Lugar/es de Actividad)

Dpto. de Misiones – Ciudad de Santa Rosa

PERIODO DE LA COMISIÓN
(Fecha y Hora de salida y retorno)

07/08/2024 06:00

09/08/2024 18:00

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Conducir vehículo institucional a la Ciudad de Santa Rosa – Misiones

conducir vehículo institucional y traslado de funcionarios para jornada de Día de Gobierno a ser realizada en Santa Rosa – Misiones.

Aquiles Aguilar
Firma del Comisionado

Daniel Bogado Layas
Vice Director Generales
Transporte y Seguridad

[Firma]
Jefe de Dpto. Unidad

[Firma]
Director de Área /Dirección General





FORME INDIVIDUAL

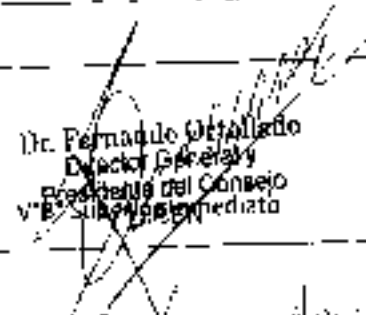
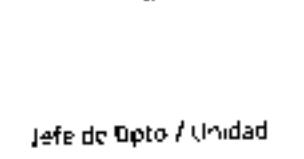
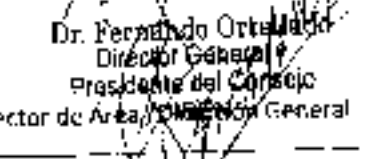
Yo, **Gustavo Morinigo**, con C.I.N° 7.846.197.-, Director Jurídico, de conformidad con la Ley 6511/20 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y de acuerdo con los procedimientos de pago de viáticos **Declaro Bajo Fe de Juramento** a mi entera responsabilidad y a todo efecto, haber realizado las actividades para las cuales me han comisionado conforme a lo solicitado en la Solicitud de Fecha 07/10/2024

PROCEDENCIA (Lugar de Asiento)	Asunción
DESTINO (Lugar/es de Actividad)	Dpto. Caazapa, Dpto. de San Pedro
PERIODO DE LA COMISIÓN (Fecha y Hora de salida y retorno)	09 de octubre de 2024 a las 09:00 11 de octubre de 2024 a las 18:00
MOTIVO DE LA COMISIÓN	Gestiones documentales en las Municipalidades, de Caazapa, Tacuatí y San Estanislao y Reuniones programadas con los intendentes de las mencionada ciudades

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS (Detalle y Documentos de respaldo en Anexos)

- Gestiones documentales en las Municipalidades, de Caazapa, Tacuatí y San Estanislao y Reuniones programadas con los intendentes de las mencionadas ciudades.
- Continuación de los trámites de transferencias de los inmuebles de la DIBEN, a favor de las municipalidades de Caazapa, Tacuatí y San Estanislao.

OBSERVACIONES:

 Firma del Comandante	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Vº Eº Subordinado
 Jefe de Dpto. / Unidad	 Dr. Fernando Ortellado Director General y Presidente del Consejo Director de Área / Subordinado General

